

UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ  
**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ**

|  |    |
|--|----|
| I. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE..... | 3  |
| Autonomia universitară.....  | 3  |
| Misiune, domenii de activitate .....   | 3  |
| Principii de organizare și funcționare .....   | 3  |
| II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA.....  | 4  |
| Facultatea .....   | 4  |
| a. Consiliul Facultății.....   | 5  |
| b. Departamentul .....   | 6  |
| III. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ.....  | 8  |
| Funcții de conducere .....   | 8  |
| a. Decanul .....   | 8  |
| b. Prodecanul .....  | 9  |
| c. Directorul de departament.....  | 9  |
| IV. RESURSELE UMANE .....  | 10 |
| V. STUDIILE UNIVERSITARE .....   | 11 |
| 1. Curricula.....  | 12 |
| 2. Studiile de licență și masterat .....   | 12 |
| 3. Nivelurile de calificare .....  | 13 |
| 4. Pregătirea psihopedagogică.....   | 13 |
| 5. Formarea continuă .....   | 13 |
| 6. Studiile universitare de doctorat.....  | 14 |
| VI. STUDENȚII.....   | 15 |
| 1. Admiterea .....   | 15 |
| 2. Contractul de studiu .....  | 16 |
| 3. Evaluarea cunoștințelor .....   | 16 |
| VII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....   | 17 |
| 1. Cercetarea științifică.....   | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 2. Biblioteci .....                              | 17 |
| VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII.....                  | 18 |
| IX. FINANȚAREA.....                              | 18 |
| 1. Bugetul Facultății și execuția lui .....      | 18 |
| 2. Fondurile alocate de la bugetul de stat ..... | 19 |
| 3. Resursele extrabugetare .....                 | 19 |
| X. PATRIMONIUL .....                             | 19 |
| XI. RELAȚII INTERNAȚIONALE.....                  | 20 |
| 1. Integrare europeană.....                      | 20 |
| 2. Cooperarea internațională.....                | 20 |
| XII. DISTINCȚIILE .....                          | 21 |

# **I. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

## **Autonomia universitară**

Facultatea de Teologie Romano-Catolică funcționează pe baza autonomiei universitare definită în Carta Universității.

Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic, științific, financiar și administrativ.

## **Misiune, domenii de activitate**

Misiunea Facultății de Teologie Romano-Catolică se concretizează în :

- promovarea învățământului și cercetarea în domeniul teologiei, segmentul ecclesial, precum și a sectorului socio-caritativ, în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universitare și eccleziiale.
- asigurarea unui cadru de interferențe dintre societate și biserică.
- contribuția la formarea religioasă, dezvoltarea structurilor educaționale, ecclesiale, socio-caritative printr-o implicare în realitate, în acord cu nevoile comunității.

Domeniile principale de activitate ale Facultății sunt :

- a. Formarea și instruirea de specialiști cu studii universitare, prin :
  - licență – ciclul I Bologna
  - masterat – ciclul II Bologna;
  - doctorat – ciclul III Bologna;
- b. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională
- c. Cercetare științifică fundamentală și aplicativă.
- d. Consultanță, analize și expertize.

## **Principii de organizare și funcționare**

Organizarea și funcționarea Facultății de Teologie Romano-Catolică are la bază principiile prevăzute în Carta Universității „Babeș-Bolyai“.

## II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

### Facultatea

Facultatea de Teologie Romano-Catolică este parte integrantă a Universității „Babeș-Bolyai“ Cluj-Napoca cuprinzând cadre didactice, cercetători, doctoranzi la zi, personal tehnic și administrativ.

Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și fondurile provenite din donații, sponsorizări și din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.

Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în cadrul legal stabilit de Constituția României, de legile țării, în temeiul Cartei Universității, al regulamentelor Universității precum și al propriilor regulamente.

Facultatea este condusă de Consiliul facultății.

Facultatea elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății, prin care reglementează desfășurarea studiilor și a cercetării științifice și Regulamentul de alegeri în acord cu Carta și Regulamentul de alegeri al Universității.

Facultatea poate organiza următoarele forme de învățământ: Învățământ de zi: licență și masterat. Durata studiilor pentru învățământul de zi nivel licență este de 3 ani. Durata învățământului de masterat în cadrul programului Bologna este 2 ani. În facultate funcționează specializări, catedre, laboratoare, biblioteci.

Liniile de studiu și specializările aferente, pentru învățământul de zi nivel licență din cadrul Facultății sunt:

|    | <b>Linia de studiu Specializarea</b>       |
|----|--|
| a. | Teologie Romano-Catolică Didactică         |
| b. | Teologie Romano-Catolică Pastorală         |
| c. | Teologie Romano-Catolică Asistență Socială |
| d. | Studii Religioase                          |

Specializările de masterat :

|    | <b>Linia de studiu Specializarea</b> |
|----|--------------------------------------|
| a. | Teologie Cultură Societate           |
| b. | Consiliere Pastorală                 |
| c. | Teologie pastorală aplicată          |

Modificări în structura specializărilor se pot face în condițiile prevederilor legale și ale Cartei Universității.

Pentru orice schimbare majoră din structura Facultății (specializări, ocuparea posturilor, ocuparea funcțiilor) se consultă și se cere aprobarea Arhiepiscopiei Romano-Catolice Alba Iulia (vezi: Consorțiul UBB – Arhiepiscopia Rom.-Cat. Alba Iulia).

#### **a. Consiliul Facultății**

CONSILIUL FACULTĂȚII este organismul suprem de conducere al Facultății. Consiliul Facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%.

Membrii Consiliului Facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare în cadrul fiecărui departament, respectiv de către studenții din facultate.

Decanul conduce lucrările Consiliului Facultății.

Decanul, prodecanul, directorii de departament fac parte din Consiliul facultății.

Consiliul Facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

Consiliul Facultății își constituie, în a doua ședință ordinară, comisiile de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

În virtutea autonomiei universitare, Consiliul Facultății are următoarele competențe:

- stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice, științifice;
- propune structura facultății (departamente, secții, unități de cercetare);
- avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- stabilește numărul de studenți pe secții, specializări, modalitățile de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;
- propune specializările pentru licență, masterat și doctorat înaintate de departamente;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare, tehnico-administrativ;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialiști pentru numirea pe posturi didactice;

- propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei Universității, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice.
- aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senatul Universității; aprobă bugetul general al facultății și al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.
- Consiliul Facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente. Consiliul Facultății stabilește destinația cheltuielilor și quantumul acestora, investițiile și programarea lor. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului.
- Consiliul Facultății fixează efectivul de burse pe secții.
- Consiliul Facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.
- Consiliul Facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Senator de Onoare al Universității, de Profesor Honoris Causa și de Profesor Emerit. Consiliul facultății poate propune anual continuarea activității cadrelor didactice pensionare.
- Consiliul Facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

Consiliul Facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

Conducerea executivă a facultății este asigurată de către Decan, care convoacă directorii de departament săptămânal și prodecanul și reprezentantul studenților de câte ori este nevoie.

## **b. Departamentul**

Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară. Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare; secretariat propriu; să poată susține programe de studii la toate nivelurile, bibliotecă de specialitate.

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului facultății sau facultăților în care funcționează. Departamentele se arondează la o facultate titulară.

Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de specializare. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul Universității.

Într-un departament se pot organiza colective/catedre, centre/grupuri de cercetare, alte unități înființate sub egida unor entități din afara Universității configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare, conform *Regulamentului departamentului*.

Departamentul are ca principale competențe:

- organizarea și gestionarea programelor de studii la nivel licență și master;
- conceperea și derularea programelor de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;
- coordonarea activității unităților din competența sa (laboratoare, școli postuniversitare, extensii universitare);
- elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcțiuni și a fișei postului pentru membrii departamentului;
- asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare;
- elaborarea și execuția bugetului propriu;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului Facultății și spre validare Senatului Universității;
- încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;
- gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale.

Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului Facultății atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.

Personalul liniei de studii organizat în departament distinct elaborează regulamentul de organizare și de conducere al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora.

Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componența Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.

Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

### III. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ

#### Funcții de conducere

##### a. Decanul

Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății și organizarea activității acesteia. Decanul concepe dezvoltarea strategică a facultății.

Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului Universității. În aplicarea hotărârilor Consiliului Facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți. Consiliul Facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorii de departament.

Decanul pregătește proiectele și propunerile de hotărâri ale Consiliului Facultății, conduce ședințele acestuia și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Facultății; propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății; încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele; pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de Consiliul Facultății, potrivit competențelor prevăzute în lege; soluționează contestațiile depuse de studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea eticii sau deontologiei universitare. Decanul poate dispune reorganizarea examenelor, după consultarea directorului departamentului implicat.

Decanul prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății. Decanul aplică la nivelul facultății hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, prin votul secret al majorității calificate de 2/3 dintre membrii Senatului, la propunerea rectorului sau a majorității absolute a membrilor Consiliului Facultății.

Decanul pierde funcțiunea în caz în care este retras avizul Arhiepiscopiei Romano Catolice din Alba Iulia (precum este stabilit în Consorțiul dintre UBB și Arhiepiscopia Romano-Catolică din Alba Iulia).

Decanul trebuie să aibă reputație profesională, etică și morală neștirbită și să fie o personalitate recunoscută în domeniu.



## **b. Prodecanul**

În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani. la Facultatea de Teologie Romano-Catolică, după nr. de cadre didactice și de studenți se desemnează un prodecan.

Decanul își desemnează prodecanul după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului Facultății. Votul Consiliului are aceeași natură și se desfășoară după aceeași procedură ca în cazul numirii echipei de prorectori ai Universității de către Rector. Decanul desemnează 1 prodecan, în funcție de numărul studenților.

Prodecanul sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia. Prodecanul își exercită atribuțiile de conducere pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de Decan.

## **c. Directorul de departament**

Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului Facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele și publicațiile pe care le-a realizat.

Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

Directorul de departament propune poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursului.

Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcțiuni și fișa postului;
- încalcă normele de etică și disciplină academică;
- pentru condamnări penale.

Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul Facultății și validate de Senatul Universității.

Ocuparea unei funcții de conducere este incompatibilă cu deținerea unei alte funcții de conducere în cadrul Universității sau la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare, a unei funcții de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit statutului acestuia, precum și cu deținerea unei funcții sau demnități publice la nivel local, județean sau central. În termen de 15 zile de la apariția stării de incompatibilitate, cel în cauză este obligat să opteze pentru una dintre funcții. Neexercitarea în termen a opțiunii atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul Universității / Facultății, cu vacantarea acesteia.

În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv care nu justifică suspendarea sau schimbarea din funcție, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea structurii de conducere corespunzătoare nivelului funcției. Interimatul este asigurat în același mod și în cazul vacantării funcției de conducere.

În situația vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare prin modalitatea corespunzătoare celei în care a fost desemnat locul vacant.

#### **IV. RESURSELE UMANE**

Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare, conform politicilor din Uniunea Europeană.

Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație, sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a Universității. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiile suveranității competenței profesionale, al excelenței științifice și didactice. Activități în unități concurente, din țară sau străinătate, pe o perioadă determinată, pot fi desfășurate în condițiile unui contract instituțional dintre Universitatea Babeș-Bolyai și unitatea respectivă, contract aprobat de Consiliul de administrație și Senat și înregistrat oficial.

Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim-plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști, în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică.

Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, de necesitățile departamentelor și de resursele financiare existente. Concursurile se organizează conform legislației în vigoare și *Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universității*, adoptate de Senat.

Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic și de atașamentul necondiționat al persoanei în cauză la valorile instituției.

Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii lor. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, la intervale de maximum 5 ani, inclusiv de către studenți.

Universitatea Babeș-Bolyai asigură, în condițiile legii, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate, precum și condiționat de respectarea necesităților de natură didactică, cu acordul directorului de departament.

Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de neconcurență. Clauza de fidelitate este anexă la contractul individual de muncă.

Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de Senatul Universității. Acestea se analizează de către Comisia de etică universitară constituită în cadrul Senatului Universității și se sancționează conform prevederilor legii.

Universitatea Babeș-Bolyai cultivă personalitățile științifice și culturale reprezentative asigurându-le continuitatea în activitatea didactică, de cercetare științifică și administrativă conform practicilor din Uniunea Europeană.

Senatul Universității poate decide conferirea titlului onorific de Profesor emerit, pentru excelența didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare și îndeplinesc condițiile stabilite pentru această calitate de către Senatul universitar.

## **V. STUDIILE UNIVERSITARE**

Facultatea asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat.

La nivel licență forma de pregătire didactică este: cursuri de zi. Organizarea studiilor la nivel licență este reglementată în *Regulamentul studiilor de licență*.

La nivel master forma de pregătire este: cursuri de zi. Organizarea studiilor la nivel master este reglementată în *Regulamentul studiilor de master*.

La nivel doctorat formele de pregătire sunt: doctorat la zi, doctorat fără frecvență (pentru doctoranzii înmatriculați înainte de intrarea în vigoare a Legii nr.1/2011). Organizarea studiilor la nivel doctorat este reglementată în *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*.

Facultatea organizează cursuri de recalificare, de reconversie profesională postuniversitare.

## 1. Curricula

Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță. După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Planurile de învățământ se stabilesc de către departamentele Facultății și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii.

## 2. Studiile de licență și masterat

Facultatea aplică, în evaluarea activității studenților, *Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System)*. Procedurile sunt reglementate prin *Regulamentul de credite transferabile*.

Creditele sunt valori numerice cuprinse, de regulă, între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică etc), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, care cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30.

Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale și de specialitate obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative.

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul facultății. Efectivul de examene se stabilește prin *Regulamentul facultății*.

Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității Babeș-Bolyai se recunosc.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin ordin al ministrului de resort.

### 3. Nivelurile de calificare

Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență. Absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire/licență/diplomă primesc actele de studii prevăzute de lege.

Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolve cursurile organizate de *Departamentul pentru pregătirea personalului didactic*. Absolvenții acestui departament primesc certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

Programele de masterat pot fi de cercetare, profesionale sau didactice. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență. Masteratele se pot organiza în limbile română, maghiară, germană și în limbi de circulație internațională. Masteratul se încheie cu examen de absolvire, reglementat prin ordin al ministrului de resort.

Cursurile postuniversitare de perfecționare, specializare, reconversie și formare continuă se organizează pentru absolvenții de nivel licență. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul universitar. Absolvenții acestor cursuri primesc certificat de absolvire.

### 4. Pregătirea psihopedagogică

Pregătirea psihopedagogică, metodică și de practică pedagogică este asigurată de *Departamentul pentru pregătirea personalului didactic*, pe baza unui curriculum național.

Pregătirea studenților se realizează în regimul activităților didactice opționale. Absolvenții Universității pot profesa în învățământ numai dacă au obținut certificatul de absolvire eliberat de acest departament.

### 5. Formarea continuă

Formarea continuă este una dintre preocupările importante ale Facultății. Obiectivele formării continue sunt: perfecționarea profesională în direcții care asigură modernizarea societății noastre (economice, sociale, culturale, științifice); asigurarea unui nivel profesional în concordanță cu ritmul actual de dezvoltare a științei și culturii.

Formarea continuă se desfășoară în cadrul *Centrului de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă al Universității Babeș-Bolyai (C.F.C.I.D.-F.R.)*. Funcționarea Centrului este reglementată prin *Regulamentul de funcționare a Centrului de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă*.

## 6. Studiile universitare de doctorat

Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite la Universitatea Babeș-Bolyai și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din *Cadrul European al Calificărilor (EQF)* și din *Cadrul Național al Calificărilor*.

Studiile universitare de doctorat sunt organizate de *Institutul de studii doctorale al Universității Babeș-Bolyai* pe baza reglementărilor în vigoare și a *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*, aprobat de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Institutul de studii doctorale este condus de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, care este asistat în activitatea sa de un aparat administrativ propriu. Conducerea operativă a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat se exercită prin Biroul acestuia, alcătuit din directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat și încă 4 membri ai acestui Consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

Pentru Facultatea de Teologie Romano-Catolică, studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale Ecumenica programe de studii universitare de doctorat. Aceste programe de studii trebuie să conducă la dobândirea de cunoștințe, competențe de cercetare științifică și abilități de utilizare a cunoașterii științifice, atât pentru o carieră în cercetare, cât și pentru cadrul mai larg al pieței muncii. Conform hotărârilor școlilor doctorale, doctoratul se poate desfășura în una dintre limbile: română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională.

Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual prin Institutul de studii doctorale, în conformitate cu dispozițiile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Au dreptul să participe la acest concurs numai absolvenți ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară instituirii celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Persoana admisă la studiile universitare de doctorat are, pe întreaga perioadă a prezenței sale la studiile universitare de doctorat, de la înmatriculare și până la finalizarea acestor studii, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de Universitatea Babeș-Bolyai ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică pentru o perioadă de trei ani universitari și cuprind următoarele două etape, care se desfășoară sub îndrumarea unui conducător de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai: programul de pregătire universitară avansată, desfășurat în cadrul acelei școli doctorale în care

conducătorul de doctorat este încadrat ca îndrumător de doctoranzi; programul de cercetare științifică sau creație artistică.

Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*.

Programul de pregătire universitară avansată asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactico-științifice și se realizează în primul an al doctoratului. Acest program are o durată de un an universitar (2 semestre) și nu poate fi prelungit.

Programul de cercetare științifică sau creație artistică se planifică pentru o perioadă de doi ani universitari (4 semestre). El este organizat în domeniul de cercetare/creație artistică în care s-a consacrat conducătorul de doctorat al studentului-doctorand și se realizează după încheierea cu succes a programului de pregătire universitară avansată. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata programului de cercetare științifică sau creație artistică poate fi prelungită cu 1-2 ani, în conformitate cu prevederile *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*.

Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare sau de creație artistică desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după validarea tezei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de studii doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se specifică drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat. Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea la Universitatea Babeș-Bolyai, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi din Universitatea Babeș-Bolyai sau din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate.

## **VI. STUDENȚII**

### **1. Admiterea**

Potrivit principiului autonomiei universitare, reglementarea admiterii este de competența Senatului Universității. Admiterea este reglementată prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere* și se face conform prevederilor legale.

Accesul la studii în Universitate este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita locurilor de studii stabilite de fiecare facultate, cu aprobarea Senatului. Admiterea în învățământul superior se organizează astfel:

- pe locuri subvenționate de la bugetul de stat (în învățământul de zi);
- pe locuri cu taxă (în învățământul de zi, cu frecvență redusă și învățământ la distanță).

Metodologia de admitere, elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort, criteriile de selecție sunt de competența Senatului Universității și sunt făcute publice cel mai târziu cu șase luni înaintea începerii admiterii sau conform ordinului ministrului.

## **2. Contractul de studiu**

Contractul de studiu este actul încheiat între student și decanul Facultății la începutul fiecărui an universitar prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările.

Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen. Prin înscrierea la o disciplină, studentul se angajează să respecte toate cerințele stabilite de titularul de disciplină, în condițiile stabilite de prezentul regulament, epuizând posibilitatea de a mai participa încă o dată gratuit (sau în valoare a taxei de școlarizare pentru acel an universitar – în cazul studenților cu taxă) la activitatea respectivă.

Facultatea stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

## **3. Evaluarea cunoștințelor**

Evaluarea cunoștințelor se face prin examene, colocvii, verificări.

Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen (inclusiv pentru mărirea notei) cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

În cazul în care studentul nu a promovat o disciplină la care s-a înscris într-un an universitar (indiferent dacă s-a prezentat la examen de două ori sau nu), poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori la examen.



## VII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

### 1. Cercetarea științifică

Universitatea Babeș-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată, educație și predare. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea Universității Babeș-Bolyai. Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de atingere a acestor obiective sunt prevăzute în *Politica cercetării științifice a Universității Babeș-Bolyai*. Strategia și prioritățile de cercetare sunt adoptate periodic, o dată la patru ani.

Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Universitatea și facultatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Conducerea Facultății, departamentelor și catedrelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

Catedrele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale catedrelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale și internaționale de cercetare, vizite de documentare, activitate editorială etc. Studenții participă la activitatea de cercetare din catedră și din colectivele de cercetare.

Universitatea și facultatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice. Universitatea și Facultatea promovează cooperarea științifică internațională în cadrul programelor europene.

Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

Facultatea editează anual 2 numere ale revistei *Studia Universitatis „Babeș-Bolyai”*, seria „*Theologa Catholica Latina*”, precum și 2 numere a revistei „*Studia Theologica Transilvaniensia*”. Colegiul redacțional al revistei este aprobat de Consiliul Facultății, la propunerea Colegiului Consiliului. Publicarea în *Studia* se bazează pe referate ale specialiștilor recunoscuți în domeniu.

### 2. Biblioteci

Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Lucian Blaga” este principala bibliotecă din Cluj-Napoca ce deservește Universitatea „Babeș-Bolyai”. Ea are în subordine bibliotecile filiale, și formează un sistem de documentare destinat cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților.

Biblioteca Facultății este o unitate specializată în sistemul B.C.U. și asigură abonamente la publicații de specialitate din țară și din străinătate.

La nivelul departamentelor se organizează și gestionează biblioteci specializate.

## VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII

Universitatea Babeș-Bolyai desfășoară o acțiune explicită și sistematică pentru asigurarea calității și, prin aceasta, pentru mărirea atractivității și competitivității Universității.

Această acțiune este naturală (și nu birocratică), competentă (și nu superficială), parte a unui învățământ performant (și nu o încărcare inutilă a programului său) și are în vedere următoarele direcții:

- dezvoltarea sistemului de management al calității în Universitate, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii continue;
- stabilirea explicită a obiectivelor Universității privind asigurarea calității prin strategii și planuri operaționale;
- evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;
- evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a Universității, sub aspectul calificării și competenței profesionale, abilităților didactice, inițiativei și angajamentului;
- prezența unui feed-back în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
- urmărirea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;
- prezența unui feed-back continuu în relația cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea studenților;
- calitatea infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studențești;
- auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;
- competitivitatea în raport cu cercetările științifice de referință și cu criteriile internaționale de evaluare a producției științifice;
- măsura în care Universitatea generează inovație în știință, tehnologie, cultură, artă, organizarea societății etc.

## IX. FINANȚAREA

### 1. Bugetul Facultății și execuția lui

Facultatea de Teologie Romano-Catolică este finanțată de la bugetul statului, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, folosindu-se la nivelul Facultății și departamentelor, cu vărsăminte la bugetul Universității.

Facultatea gestionează întregul fond repartizat de Senat, astfel încât să asigure atât salarizarea diferențiată a personalului didactic și didactic auxiliar, cât și consumurile materiale necesitate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, precum și

administrarea lui. Pe seama aceleași finanțări Facultatea și departamentele plătesc și cheltuielile de deplasare.

## 2. Fondurile alocate de la bugetul de stat

Resursele bugetare alocate pe bază de contract cuprind:

- finanțarea de bază;
- finanțarea complementară;
- finanțarea suplimentară;
- realizarea de obiective de investiții;
- dezvoltarea instituțională (sume alocate pe bază competițională);
- incluziunea (sume alocate pe bază competițională);
- burse și alte sume pentru protecția socială a studenților.

Finanțarea de bază vizează: cheltuielile de personal (salarii, sporuri, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale); cheltuieli materiale (cheltuieli de întreținere și gospodărire, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații curente, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, etc.

## 3. Resursele extrabugetare

Facultatea de Teologie Romano-Catolică poate realiza venituri extrabugetare din:

- contracte de cercetare științifică;
- contracte cu finanțare europeană;
- sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- donații de la persoane fizice și juridice române sau din străinătate;
- încasări obținute din prestările de servicii oferite de unitățile Facultății;
- încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- taxe de școlarizare percepute potrivit legii și hotărârilor Senatului Universității;
- taxe de administrație: natura și cuantumul acestor taxe se stabilesc prin hotărâri ale Senatului.

## X. PATRIMONIUL

Patrimoniul Universității este alcătuit din elemente de activ, constituind baza materială a învățământului, în conformitate cu prevederile legii.

La Facultatea de Teologie Romano-Catolică spațiile Facultății în întregime formează avutul Bisericii Romano-Catolice. Folosirea clădirii/ spațiilor facultății de către UBB este reglementată în contractul dintre cele două instituții.

## **XI. RELAȚII INTERNAȚIONALE**

### **1. Integrare europeană**

Facultatea, parte integrantă a Universității „Babeș-Bolyai” este profund atașată mișcării pan-europene și contribuie la progresele ei.

Universitatea/Facultatea urmărește atragerea studenților din alte țări și cooperarea la diferite programe științifice internaționale.

Examenele promovate în alte Universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare.

Formarea de joint research units este încurajată și susținută.

Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, profesori din universități partenere din străinătate, cu condiția satisfacerii legislației românești în materie.

Universitatea Babeș-Bolyai participă ca membru la acțiunile asociațiilor regionale de universități și se manifestă ca membru al Asociației Universităților Europene (EUA). Ea organizează reuniuni ale tuturor acestor asociații în cadrul ei. Se întărește contribuția activă a Universității în asociațiile euroregionale de universități (Santander, DRC, ACRU).

### **2. Cooperarea internațională**

Centrul de Cooperări Internaționale coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale Universității. La nivelul Facultății funcționează o comisie de cooperare internațională a Consiliului Facultății.

Facultatea promovează cooperarea internațională și participarea la programe internaționale de colaborare, sprijină afilierea internațională a cadrelor didactice și catedrelor.

Formele cooperării internaționale sunt: participarea la programe internaționale, acorduri de cooperare cu alte Facultăți/Universități, participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, afiliere la societăți științifice internaționale, participarea la manifestări științifice internaționale, înființarea de biblioteci și lectorate, invitarea de specialiști din alte țări, schimburi de studenți și specialiști etc.

Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor Universității, pentru obținerea de echipament și pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare.

Publicarea de studii și volume de specialitate în limbi de mare circulație în edituri și publicații străine este reper de evaluare a activității. Facultatea și Universitatea publică periodic câte o broșură, într-o limbă de mare circulație, conținând programele, unitățile de cercetare științifică și publicațiile realizate.

## **XII. DISTINCȚIILE**

Universitatea Babeș-Bolyai acordă premii (diplome) anuale personalului angajat, pentru merite deosebite:

- Premiul Cercetării Științifice
- Premiul Profesorul Anului
- Premiul Excelenței Artistice
- Premiul Performanței Sportive
- Premiul Comenius
- Premiul pentru Management în Administrația Tehnică
- Premiul Juventute

Titlul de *Doctor Honoris Causa* se acordă unor personalități din domeniile științei, culturii, artei a căror operă este cunoscută și apreciată pe plan mondial.

Titlul de *Profesor Honoris Causa* se acordă persoanelor care au susținut substanțial Universitatea din punct de vedere material.

Prodecan,

Conf. univ. dr. Liviu Jitianu