



## METODOLOGIA-CADRU și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș- Bolyai

### SECȚIUNEA I: Dispoziții generale

#### Art.1.

Metodologia-cadru privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai reglementează modalitatea prin care se atribuie gradațiile de merit personalului didactic titular și personalului didactic auxiliar titular al Universității.

#### Art.2.

(1) Gradația de merit se acordă, prin concurs, pentru 16% din posturile didactice și didactice auxiliare existente la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

(2) Beneficiază de gradația de merit: a) personalul didactic care are performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care este implicat activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al Universității; b) personalul didactic auxiliar care a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studenților, personalului didactic și de cercetare, altor angajați sau colaboratori, unor terțe persoane).

(3) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

#### Art.3.

(1) Numărul de gradații de merit care se scot la concurs de către Universitatea Babeș-Bolyai se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice existente, respectiv din totalul posturilor didactice auxiliare existente, se scade numărul gradațiilor de merit aflate în plată la data organizării anuale a concursului.

(2) Distribuirea gradațiilor de merit acordate de Universitatea Babeș-Bolyai se realizează după cum urmează:

a) pentru personalul didactic: procentajul de 16% se aplică numărului total de posturi didactice existente la nivelul facultății și se distribuie departamentelor conform metodologiei proprii de acordare a gradațiilor de merit a facultății;



b) pentru personalul didactic auxiliar al facultăților, procentajul de 16% se aplică numărului total de posturi didactice auxiliare existente la nivelul facultății și se distribuie conform metodologiei proprii de acordare a gradațiilor de merit a facultății;

c) pentru personalul didactic auxiliar angajat al unităților instituționale ale UBB (direcții, centre etc), procentul de 16% se aplică numărului total de posturi didactice auxiliare existente la nivelul unității și se distribuie conform metodologiei proprii de acordare a gradațiilor de merit a unității.

#### **Art.4.**

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează anual, în luna septembrie.

(2) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit se aprobă de către decanul facultății, pentru gradațiile de la nivelul facultății și de către conducerea unității instituționale care organizează concursul, pentru celelalte gradații.

### **SECȚIUNEA a II-a: Procedura de acordare a gradației de merit**

#### **Art.5.**

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul facultății, respectiv al unității instituționale și în mediul online (în situația în care unitatea dispune de o pagina web), cu 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs;

b) condițiile de participare;

c) perioada de înscriere la concurs;

d) documentele necesare pentru înscriere;

e) locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs;

f) criteriile de evaluare;

g) componența comisiei de evaluare; facultățile au dreptul de a organiza comisii de rezolvare a contestațiilor;

h) data afișării rezultatelor evaluării;

i) perioada de contestații;

j) locul și intervalul orar în care se depun contestațiile;

k) data afișării rezultatelor finale.



#### **Art.6.**

(1) La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit poate participa personalul didactic și didactic auxiliar care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție didactică sau didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate;
- b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică sau didactică auxiliară (în baza unui CIM), de cel puțin 3 ani;
- c) a obținut la evaluările performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani calificativul „foarte bine” (condiția se aplică exclusiv personalului didactic auxiliar);
- d) deține titlul științific de doctor (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
- e) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii.

(2) Personalul didactic și didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

#### **Art.7.**

(1) În vederea participării la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit, candidații întocmesc și depun, în termenul și la locul menționat în anunțul de concurs, un dosar de concurs.

(2) Dosarul de concurs al candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente, semnate de către candidat (în original):

- a) cererea de înscriere la concurs (*Anexa 1*);
- b) CV-ul în format Europass;
- c) memoriul de activitate, pe ultimii 5 ani (universitari) (*Anexa 2.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 2.2.* pentru personalul didactic auxiliar);
- d) fișa de autoevaluare (*Anexa 3.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 3.2.* pentru personalul didactic auxiliar);
- e) declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate și corespund adevărului (*Anexa 4*);
- f) adeverința care atestă calificativele obținute la evaluările din ultimii 3 ani (exclusiv pentru personalul didactic auxiliar).



#### **Art.8.**

Verificarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare se efectuează de către personalul desemnat de către conducerea facultății, respectiv a unității instituționale organizatoare. Acesta centralizează situația candidaților și o transmite, împreună cu dosarele de concurs, comisiei de evaluare.

#### **Art.9.**

(1) Analizarea și evaluarea dosarului de concurs în vederea acordării gradăției de merit se realizează de către o comisie de evaluare, denumită în continuare comisie.

(2) Comisia, formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, este propusă de către conducătorul facultății, respectiv al unității instituționale care organizează concursul și este aprobată de către:

a) consiliul facultății, în cazul gradățiilor de la nivelul acesteia;

b) Consiliul de Administrație al UBB, în cazul gradățiilor de la nivelul unităților instituționale.

În urma aprobării, comisia de evaluare este numită prin decizia rectorului UBB (*Anexa 5*).

(3) Comisia evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa 6.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 6.2.* pentru personalul didactic auxiliar) și întocmește, pentru fiecare candidat, o grilă de apreciere a activității candidatului (*Anexa 7.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 7.2.* pentru personalul didactic auxiliar).

(4) Comisia de evaluare are dreptul de a verifica corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

(5) Comisia de evaluare transmite documentele candidaților înscriși către personalul desemnat să centralizeze situația acestora în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării.

(6) Personalul desemnat afișează rezultatele concursului în termenul specificat prin anunțul de concurs.

**\*Notă:** unde este cazul, pot fi organizate mai multe comisii de evaluare, respectându-se prevederile de organizare anterior precizate



#### **Art.10.**

(1) Candidații la concursul pentru acordarea gradărilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare, sau de către comisia de rezolvare a contestațiilor (acolo unde s-a organizat o astfel de comisie).

(2) Contestația se întocmește de către candidat și se depune în locul specificat prin anunțul de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către comisia de evaluare.

(4) Rezultatele finale se fac publice conform anunțului de concurs și se transmit, în vederea validării:

a) consiliilor facultăților, în cazul gradărilor de la nivelul facultăților;

b) Consiliului de Administrație al UBB, în cazul gradărilor de la nivelul unităților instituționale.

#### **Art.11.**

Pe baza rezultatelor finale validate conform prevederilor art.10, alin. (4) din prezenta metodologie, decizia de acordare a gradărilor de merit este emisă de către rectorul Universității.

### **SECȚIUNEA a III-a -Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Art.12.**

(1) În situația neacordării tuturor gradărilor de merit de la nivelul UBB, acestea pot fi redistribuite. Redistribuirea gradărilor de merit se face de către:

a) conducerea facultății, în cazul gradărilor de la nivelul acesteia;

b) rectorul UBB, în cazul gradărilor de la nivelul unităților instituționale.

(2) Modalitatea de redistribuire a gradărilor de merit este stabilită prin metodologia proprie de acordare a gradărilor de merit a fiecărei facultăți, respectiv a fiecărei unități instituționale.

#### **Art.13.**

(1) Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Criteriile cuprinse în *Anexa 6.1* (C I – C V) și *Anexa 6.2* (C I – C VI) au caracter obligatoriu și nu pot fi modificate. Ponderea fiecărui criteriu, indicatorii și punctajul pentru fiecare indicator se adaptează, după caz, de către fiecare facultate, respectiv de către fiecare unitate instituțională organizatoare, prin metodologia proprie de



acordare a gradațiilor de merit. Pentru toate categoriile de personal, indicatorii care vor fi aleși de către facultăți și unități instituționale trebuie să se încadreze în *Planul Strategic al UBB 2016-2020*. Adicional, în cazul personalului didactic, indicatorii trebuie să aibă ca fundament *Strategia Cercetării-Dezvoltării-Inovării la UBB 2016-2020* și traiectoriile flexibile și diferențiate de carieră.

(3) Metodologia proprie de acordare a gradațiilor de merit se aprobă de către:

- a) consiliul facultății, în cazul gradațiilor de la nivelul acesteia;
- b) Consiliul de Administrație al UBB, în cazul gradațiilor de la nivelul unităților instituționale.

#### **Art.14.**

Pentru sesiunea de concursuri din luna septembrie a anului universitar 2016-2017, art.5, alin (1) din prezenta metodologie va avea următorul conținut: "concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul facultății, respectiv al unității instituționale și în mediul online (în situația în care unitatea dispune de o pagina web), înaintea primei zile de înscriere la concurs".