

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Római Katolikus Teológia Kar
1.3 Intézet	Pasztorálteológia Intézet
1.4 Szakterület	Római Katolikus Teológia
1.5 Képzési szint	Mesteri
1.6 Szak / Képesítés	Teológiai mesteri

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	<b>Administratia parohiala Plébániai adminisztráció</b>						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Ferenczi Sándor						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Ferenczi Sándor						
2.4 Tanulmányi é	2014/15	2.5 Félév	Második	2.6. Értékelés módja	kolokvium	2.7 Tantárgy típusa	Speciális

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium	–
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium	–
A tanulmányi idő elosztása:					Óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					10
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					20
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					6
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					15
Vizsgák					6
Más tevékenységek: szemináriumi dolgozatok, és egyéb dolgozatok megírásában konzultálás					15
3.7 Egyéni munka össz-óraszám	72				
3.8 A félév össz-óraszám	28				
3.9 Kreditszám	4				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasztorálteológia ismerete</li> </ul>
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hodegetika</li> </ul>

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>tábla, vetítő,</li> </ul>
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>tábla, vetítő</li> </ul>

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A plébániai adminisztráció kérdéseinek elsajátítása</li> <li>• A hivatalos akták megszerkesztésének elsajátítása</li> <li>• A püspökségre felküldendő plébániai iratok megismerése</li> <li>• A plébániai közgyűlések, alapítványok jegyzőkönyveinek megszerkesztésének sajátosságai.</li> <li>•</li> </ul>
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasztorálteológia</li> <li>• Hodegetika</li> <li>•</li> </ul>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hallgatók felkészítése a plébániai adminisztrációs munkára</li> </ul>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A plébániai adminisztrációs munka pontos ismerete</li> </ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
A plébániai iroda	előadás, magyarázat	Szolgálati
Főesperességekkel való viszonya a plébániának	előadás, magyarázat	Ügyek intézése
Anyakönyvezés	előadás, magyarázat	Nyilvántartás
A keresztelési és temetési akták kibocsátása	előadás, magyarázat	Hivatalosság
Házassági akták	előadás, magyarázat	Pontosság
Lelkipásztori jelentés az elmúlt év statisztikai adatairól	előadás, magyarázat	Statisztika
Plébániák határidő naptára	előadás, magyarázat	Szolgálat
Plébánia átadása és átvétele	előadás, magyarázat	Pontosság
Egyházközségi közgyűlés	előadás, magyarázat	közösség
A laikusok szerepe a plébániális életben	előadás, magyarázat	Munkatárs
Az egyháztanács	előadás, magyarázat	Segítség
A plébániai költségvetés	előadás, magyarázat	Költség

Az egyházi épületek építése, ill. Renoválása	előadás, magyarázat	Gondosság
A fizetések, fizetési listák	előadás, magyarázat	Gondosság

### **Könyvészet**

*Codex Iuris Canonici*, Róma 1983.

GYULAFEHÉRVÁRI ÉRSEKI LEVÉLTÁR, *Anyakönyvek vezetéséhez utasítás*, 478-1997.

GYULAFEHÉRVÁRI ÉRSEKI LEVÉLTÁR, *Plébániák határidő naptára*, Gyulafehérvár 2000.

GYULAFEHÉRVÁRI ÉRSEKI LEVÉLTÁR, *A gyulafehérvári római katolikus plébániák igazgatási szabályzata*, 1291-1993.

GYULAFEHÉRVÁRI ÉRSEKI LEVÉLTÁR, *A főesperesi látogatásokról készült jelentés kérdőpontjai*, 3135-1992.

GYULAFEHÉRVÁRI ÉRSEKI LEVÉLTÁR, *Főesperesek szabályzata*, 3135-1992.

*Zsinati Könyv*, Kolozsvár 2001.

BALÁZS B.: *Az első plébánián*, Budapest 1998.

HUBER J.: *Administratio*, Gyulafehérvár 1977.

<b>8.2 Szeminárium</b>	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Anyakönyvezés	előadás, beszélgetés	Nyilvántartás
A keresztlési és temetési akták elkészítése	előadás, beszélgetés	Hivatalosság
Házassági akták készítése	előadás, beszélgetés	Pontosság
Lelkipásztori jelentések készítése	előadás, beszélgetés	Statisztika
Plébániák határidő naptárának készítése	előadás, beszélgetés	Szolgálat
Plébánia átadása és átvétele	előadás, beszélgetés	Pontosság
Az egyháztanács megválasztása	előadás, beszélgetés	Közösség
Kántor, sekrestyések alkalmazása	előadás, beszélgetés	Munkatárs

### **Ajánlott könyvészet**

GYULAFEHÉRVÁRI ÉRSEKI LEVÉLTÁR, *A gyulafehérvári főegyházmegye papi szenátusának és a tanácsosok testületének szabályzata*, 1289-1993.

GYULAFEHÉRVÁRI ÉRSEKI LEVÉLTÁR, *Lelkipásztori jelentés az elmúlt év statisztikai adatairól*, 3132-1992.

*Schematismus venerabilis cleri dioecesis Transsylvaniensis*, Albae Carolinae 1882.

*Schematismus venerabilis cleri almae dioecesis Transsylvaniensis*, Gyulafehérvár 1913.

*Papi élet és szolgálat direktórium*, Budapest 2009.

*A II. Vatikáni Zsinat dokumentumai*, Budapest 2000.

GYÁRFÁS E.: *Az erdélyi katolicizmus múltja és jelene*, Dicsőszentmárton 1925.

VESZELY K.: *Erdélyi egyháztörténeti adatok*, Kolozsvár 1860.

VESZELY K.: *Az erdélyi Róm. Kath. püspöki megye autonómiája*, Gyulafehérvár 1893.

## **9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

- Felkészült lelkipásztor

- Gyakorlatiasság

## 10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Első vizsgaidőpontban	Kollokvium	1/2
10.5 Szeminárium	szemeszter idején	Egyéni munka	1/2
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az előadott kurzus és szeminárium keretén belül feldolgozott anyag általános ismerete, esetlegesen a tanár rávezetésével</li> </ul>			

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

2014. május 2.

Dr. Ferenczi Sándor

Dr. Ferenczi Sándor

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató

2014. május 5.

Dr. Székely Dénes