



TANULMÁNYZÁRÓ VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA A BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEMEN, A ROMÁNIA TERÜLETÉN ÉRVÉNYBEN LÉVŐ SZÜKSÉGÁLLAPOT FELTÉTELEI MELLETT

3. MELLÉKLET Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzatához – jóváhagyva a BBTE Szenátusának 2020. április 16-i ülésén –

Figyelembe véve a szükségállapot kihirdetéséről szóló 195/2020-as számú, 2020. március 16-én kiadott államfői rendeletet és a SARS-CoV-2 koronavírussal való fertőzés elterjedésének megelőzésére vonatkozó országos szintű utólagos intézkedéseket, valamint a Babeş-Bolyai Tudományegyetemnek a frontális oktatási tevékenységek felfüggesztésére, és az online oktatásra való áttérésre vonatkozó határozatait, a 2020. március 9-én a 4415-ös számú Szenátusi Határozattal jóváhagyott *Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzata* a következő rendelkezésekkel egészül ki, amelyek a 2020. júliusi és a 2020. szeptemberi záróvizsga/diplomavizsga és magiszteri vizsga-időszakokban lesznek érvényben, amennyiben az országos járványügyi helyzet nem teszi lehetővé a frontális tevékenységek újratekintését:

1. A témavezetők az általuk irányított hallgatókkal együtt elemezni fogják a szakdolgozatok/diplomadolgozatok/magiszteri dolgozatok kiválasztott témáit, és amennyiben szükséges, újragondolják olyan formában, hogy a szükségállapot feltételei között is lehessen elkészíteni.
2. Babeş-Bolyai Tudományegyetemen a záróvizsga/diplomavizsga két részből áll:
 - a) 1. vizsga: alapismeretek és szakismeretek kiértékelése;
 - b) 2. vizsga: a szakdolgozat/diplomadolgozat bemutatása és megvédése.

A magiszteri vizsga kizárólag a magiszteri dolgozat bemutatásából és megvédéséből áll.

3. A záróvizsga/diplomavizsga mindkét részvizsgája, valamint a magiszteri dolgozat bemutatása és megvédése is online módon történik, valós időben, a vizsgáztató bizottság előtt, a kar által kiválasztott internetes felületen, amely lehetővé teszi az audio- és videotartalom egyidejű (élő) továbbítását, fogadását és rögzítését.



Mindhárom esetben a vizsgabizottság tagjai egész számú jegyekkel osztályoznak, 1-től 10-ig.

4. A záróvizsga/diplomavizsga online változatban letett részvizsgái és a magiszteri dolgozat bemutatása és megvédése teljes egészében rögzítésre kerülnek minden egyes végzős hallgató esetében, és ezek a felvételek bekerülnek kari archívumba.
5. Az alapismeretek és szakismeretek kiértékelése szóbeli vizsga keretében történik, az elvégzett tanulmányok nyelvén.
 - a) A vizsgabizottság valamennyi hallgatói csoport számára egy tételcsomagot fog kidolgozni, és minden végzős hallgatónak egy tételt fog véletlenszerűen kiválasztani oly módon, hogy a hallgató vizuálisan meggyőződhessen a tételválasztás véletlenszerű jellegéről.
 - b) A záróvizsgát tevő hallgatónak rendelkezésére fog állni a válasz előkészítéséhez szükséges időintervallum, amely alatt nem hagyhatja el a vizsgáztató tanárok látómezejét, és nem tanácskozhat a vele egy helyiségben tartózkodó vagy a tőle távolabb lévő személyekkel. A vizsgáról való kizárásra kerülnek azok a jelentkezők, akik bizonyítottan csaláshoz vagy csalási kísérlethez folyamodnak.
 - c) A jelentkezőnek legkevesebb 10 perc áll majd rendelkezésére, hogy bemutassa a kidolgozott válaszokat.
 - d) A szóbeli vizsgákon kapott eredmények nem fellebbezhetőek.
6. A szakdolgozat/projektdolgozat bemutatása és megvédése (2. vizsga) online módon történik, lehetőleg az alapismeretek és szakismeretek kiértékelését (1. vizsga) követő ugyanazon videobeszélgetés keretében, és minden jelentkezőnek legkevesebb 10 perc áll majd rendelkezésére, hogy dolgozatát bemutassa, és 5 perc arra, hogy válaszoljon a vizsgabizottság kérdéseire. A 2. vizsga kronologikusan következhet az 1. vizsga után.
7. A magiszteri dolgozat bemutatása és megvédése online módon történik, és minden jelentkezőnek legkevesebb 10 perc áll majd rendelkezésére, hogy dolgozatát bemutassa, és 5 perc arra, hogy válaszoljon a vizsgabizottság kérdéseire.
8. Mivel az online kiértékelés több vizsgabizottság felállítását feltételezi, mint az írásbeli/szemtől-szembeni kiértékelés, a személyzeti létszámmal kapcsolatos problémák megelőzése érdekében – a korábbi szabályoktól eltekintve – jóváhagyásra kerülnek az alábbiak:



- a) A vizsgabizottság elnöki tisztségét egyetemi tanári, egyetemi docensi vagy egyetemi adjunktusi fokozattal rendelkező oktató is betöltheti.
- b) A vizsgabizottság tagjainak oktatói fokozata lehet: egyetemi tanársegéd, egyetemi adjunktus, egyetemi docens vagy egyetemi tanár.
- c) A bizottság titkárának/titkárainak legalább doktoranduszi státussal kell rendelkezniük; a titkár/titkárok csak a dokumentumokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat látják el.
9. Abban az esetben, ha különböző okok miatt a jelentkezőnek nem sikerül csatlakoznia a vizsgáztatásra kijelölt felülethez vagy az interneteléréssel kapcsolatos technikai jellegű akadályok merülnek fel, a vizsgáztató bizottság dönthet a hallgató későbbi vizsgáztatásáról, a vizsga lebonyolításával (időszak, bizottság stb.) kapcsolatos előírások betartása mellett.
10. A záróvizgára/diplomavizgára/magiszteri vizgára való beiratkozás érdekében a jelentkezők feltöltik vagy a karok által megjelölt címre elektronikusan elküldik *Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzatában* előírt valamennyi dokumentumot, aláírt (esetenként) és PDF formátumban beszkenelt változatban. A karok e-mail címetek, elektronikus felületeket vagy egyéb online kommunikációs eszközöket is használhatnak, amelyek lehetővé teszik a dokumentumok biztonságos elküldését/feltöltését és tárolását. Ezen szabály alól kivételt képeznek a személyazonossági igazolvány méretű fényképek, amelyeket a Tanulmányi Okmányok Ügyosztályán eredetiben kell benyújtani 2 példányban, az oklevél átvételekor. A szabály alól kivételt képez továbbá a más egyetemekről érkező és a BBTE-n záróvizsgát/diplomavizsgát tevő végzős hallgatók valamennyi dokumentuma is. Ebben az esetben az iskoláztatásukat biztosító intézmény fogja továbbítani a dokumentumokat postán vagy futárszolgálat segítségével, a BBTE-vel kötött együttműködési egyezmény előírásainak megfelelően.
- a) A záróvizgára/diplomavizgára való beiratkozáshoz szükséges szkennelt okiratok:
- beiratkozási típusnyomtatvány (aláírva);
 - érettségi oklevél és törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal ellátott oklevelek esetén) vagy ezzel egyenértékű oklevél;
 - születési anyakönyvi kivonat (keresztlevél);



- a személyazonossági igazolvány a következő esetekben: a) a születési anyakönyvi kivonaton nem jelenik meg a személyi szám (CNP); b) a születési anyakönyvi kivonat régi, és közigazgatási egységként nem a megye, hanem a rajon neve jelenik meg; c) megváltozott a helység hivatalos elnevezése; d) szükséges a személyes adatok egyeztetése;
 - nyelvvizsga-oklevél/bizonyítvány;
 - a szakdolgozat a tudományos irányító jóváhagyásával, valamint a dolgozat eredetiségére vonatkozó saját felelősségű (aláírt) hallgatói nyilatkozattal együtt;
 - a beiratkozási díj kifizetését igazoló nyugta (amennyiben esedékes).
- b) A magiszteri vizsgára való beiratkozáshoz szükséges szkennelt okiratok:
- beiratkozási típusnyomtatvány (aláírva);
 - érettségi oklevél és törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal ellátott oklevelek esetén) vagy ezzel egyenértékű oklevél;
 - egyetemi oklevél és oklevélmelléklet/törzskönyvi kivonat (a törzskönyvi kivonattal/oklevélmelléklettel ellátott oklevelek esetén) vagy ezekkel egyenértékű oklevél;
 - születési anyakönyvi kivonat (keresztlevél);
 - a személyazonossági igazolvány a következő esetekben: a) a születési anyakönyvi kivonaton nem jelenik meg a személyi szám (CNP); b) a születési anyakönyvi kivonat régi, és közigazgatási egységként nem a megye, hanem a rajon neve jelenik meg; c) megváltozott a helység hivatalos elnevezése; d) szükséges a személyes adatok egyeztetése;
 - a magiszteri dolgozat a tudományos irányító jóváhagyásával, valamint a dolgozat eredetiségére vonatkozó saját felelősségű (aláírt) hallgatói nyilatkozattal együtt;
 - a beiratkozási díj kifizetését igazoló nyugta (amennyiben esedékes).
11. Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgákra az eredetileg javasolt és a Rektori Hivatal által jóváhagyott 2019–2020-as egyetemi tanév szerkezet alapján kerül sor.
12. Jelen mellékletnek a tanulmányzáró vizsgák online lebonyolítására vonatkozó előírásai érvényesek az I-es és II-es szintű Pszichopedagógiai tanulmányi program (*Pedagógiai modul*) záróvizsgálata esetén is, a tanügyminisztérium 2017. május 2-án



- kiadott 3850/2017-es számú, illetve a 2018. július 16-án kiadott 4129/2018-as számú előírásainak betartása mellett.
13. Jelen melléklet előírásai érvényesek a közoktatásban dolgozó oktatók szakmai átképzési programjait lezáró vizsgaidőszak megszervezése esetén is.
 14. Jelen melléklet elfogadásakor a 2020. március 9-én a 4415-ös számú Szenátusi Határozattal jóváhagyott *Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzata* egyéb rendelkezései érvényben maradnak.
 15. A Karok jelen szabályzat előírásaihoz fogják igazítani az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzatait. Ebben az értelemben minden kar a saját szabályzatához tartozó hasonló mellékletet dolgozhat ki.
 16. Amikor az országos szintű helyzet változni fog, és a frontális oktatási tevékenységek újrakezdését engedélyezni fogják, jelen melléklet előírásai érvényüket veszítik, és teljességében alkalmazandó lesz a 2020. március 9-én a 4415-ös számú Szenátusi Határozattal jóváhagyott *Az alapképzési és magiszteri tanulmányokat lezáró vizsgák megszervezésének és lebonyolításának szabályzata*.