

FISA DISCIPLINEI

1. Datele programului de studiu

1.1 Institutia de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj
1.2 Facultatea	Teologie Romano-Catolică
1.3 Departamentul	Teologie Romano-Catolică Pastorală
1.4 Domeniul de studii	Teologie
1.5 Ciclul de studii	licență
1.6 Specializarea / calificarea	Studii religioase

2. Datele disciplinei

2.1 Denumirea disciplinei	Retorică						
2.2 Titularul activităților de curs	Lec. dr. Lukács Imre Róbert						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lec. dr. Lukács Imre Róbert						
2.4 Anul de studii	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	examen	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie – fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">Nu există
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea a limbi maghiare.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">Sală de curs dotată cu tablă, computer.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none">Sală dotată cu tablă, computer, bibliotecă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Cunoașterea și aplicarea diverse modele de elaborare și evaluare a argumentelor.</p> <p>Evaluarea interacțiunilor argumentative în dezbateri concrete și indicarea strategiilor pe care ar trebui să le aibă în vedere participanții pentru a avea câștig de cauză sau pentru a contribui constructiv la rezolvarea diferendelor de opinie.</p> <p>Scopul acestui curs este acela ca după ordinația sacerdotală a studenției să fie în stare ca și păstori sufletești să poată propovădui cuvântul lui Dumnezeu ca și datorie fundamentală vocației lor.</p>
Competențe transversale	<p>Formarea unei atitudini deschise către dialog și a disponibilității angajării în dezbateri.</p> <p>Formarea unei atitudini critice și autocritice față de punctele de vedere angajate într-o dezbateri și evaluarea lor atât după standard raționale, cât și în acord cu practicile specifice domeniului.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Propovăduirea cuvântului lui Dumnezeu.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Dezvoltarea abilităților de identificare, reconstrucție și evaluare critică a argumentării.</p> <p>Dezvoltarea abilităților de producere a argumentelor în interacțiune orală sau scrisă.</p>

8. Conținutul disciplinei

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea și istoricul prediciei.	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 3 – 5
2. Capacitățile și pregătirea predicatorului.	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 5 – 6..
3. Pregătirile necesare pentru predică.	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 6.
4. Etapele pregătiri teoretice.	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 8 – 11.
5. Redactarea prediciei	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 13.
6. Plan, aranjare, expunere	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 14 – 23.
7. Introducerea, dezbateri, încheierea	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 26 – 40.

8. Prezentarea discursului	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 56 – 57
9. Discurs politic, juridic, stiintific	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 47 – 50.
10. Discursuri ecleziastice, discursuri în cadrul Sfintei Liturghii	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 52 – 55.
11. Oratorul bisericesc		KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 56 – 57.
12. Comunitatea, ca si ascultatori ai predicii.	curs	KEREKES L., A szónoklás gyakorlati tudnivalói, 71 – 74.
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> - ADAMIK Tamás – A. JÁSZÓ Anna – ACZÉL Petra: <i>Retorika</i>, Osiris, Budapest, 2004; - HERNÁDI Sándor - BARTHA József - PRÓNAI Antal: <i>Retorika a középiskolák V. osztálya számára</i>, Szent István Társulat, Budapest 1913; - BOGNÁR Elek: <i>A szónoklás gyakorlati tudnivalói</i>, Katolikus Teológiai Főiskolai Jegyzetek, Budapest; - FISCHER Sándor: <i>A beszéd művészete</i>, Gondolat, Budapest 1974; - FISCHER Sándor : <i>Retorika, A közéleti beszéd gyakorlata</i>, Kossuth Könyvkiadó, Budapest 1975; - GRÉTSY László: <i>Mai Magyar Nyelvünk</i>, Akadémiai Kiadó, Budapest, 1976; - HERNÁDI Sándor: <i>Szó-beszéd</i>, Képzelt nyelvi folyóirat, Gondolat, 1981; - HERNÁDI Sándor: <i>Beszédművelés</i>, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1995; - HOOK, D.: <i>Effective Preaching, How to prepare Good Homilies Today</i>, E. J. DWYER Pty Ltd, Newtown, Australia, 1991; - LŐRINCZE Lajos: <i>Nyelv-ör ségben</i>, Akadémiai Kiadó, Budapest, 1968; - MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA: <i>A magyar helyesírás szabályai</i>, Akadémiai Kiadó, Budapest, 1995; - MILO o. Frank: <i>How to Get Your Point Across in 30 Seconds or Less</i>, Pocket Books, 1987. Magyar nyelven: <i>A 30 másodperces üzenet technikája, avagy hogyan érveljünk röviden és hatásosan</i>, Bagolyvár 		

<p>Könyvkiadó, Budapest, 1994;</p> <p>- MONTÁGH Imre: <i>NYELVMŰVESSÉG, A BESZÉD MŰVÉSZETE</i>, Múzsák Közművelődési Kiadó, Budapest, 1990;</p> <p>- RÓNAI Béla - KERÉKES László: <i>Nyelvművelés és beszédtechnika</i>, Tanárképző Főiskolai Tankönyvek, Tankönyvkiadó, Budapest, 1977;</p> <p>- SIMONYI Béla: <i>A beszéd</i>, Stephaneum Nyomda, Budapest, 1942;</p> <p>- SÖVEGES Dávid: <i>Az ige hirdetés retorikája</i>, Katolikus Teológiai Főiskolai Jegyzetek, Budapest;</p> <p>- SZABÓ József S.J.: <i>A szó noki taglejtés</i>, Korda R.T. Kiadása, Budapest, 1942.</p>		
8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
<p>1. Susținerea în public a unui discurs de trei minute în care să se argumenteze persuasiv alegerea variantei de criticism retoric, alegerea artefactului și alegerea întrebării cercetării; redactați varianta scrisă a discursului în două pagini, cu un minim de două surse bibliografice sau electronice; puteți include și informații despre cum credeți că aceste alegeri vă vor ajuta să susțineți teza sau cum vă vor ajuta să confirmați ori infirmați ipoteza.</p>	prezentare	
<p>2. Elaborarea unei lucrări de criticism retoric de minim cinci pagini, cu cinci surse bibliografice sau electronice, care să se bazeze pe alegerile din tema 1 și să cuprindă cinci părți: introducerea, descrierea artefactului, descrierea metodei, analiza propriu-zisă și contribuția la teoria retoricii sau a comunicării.</p>	prezentare	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei corespunde cu acela al cursului de drept canonic al altor universități europene și programe de studiu similare, precum și rezultatelor cercetării internaționale în domeniu • Conține repere teoretice, metodologii și proceduri ce pot fi utile studenților în demersul de inserție socială și profesională..
--

10. Evaluare

10.1 Metoda de examinare	10.2 Material pentru pregătire	10.3 Subiectele cursului	10.4 Procentul notei examenului și a seminarului:
Oral sau scris	Manual folosit la prelegeri Curs, Date bibliografice	Cu 30 de zile înainte de examen	Examen: 75%, Seminar 25%

10.5 Data examenului parțial: Nu este.			
10.6 Obligația aceluia care nu a fost prezent la seminar: Predarea unui recenzii înainte de finalizarea cursului.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/

27 aprilie 2020



.

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....