

**REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare
a examenului de finalizare a studiilor
nivel licență și master
al Facultății de Teologie Romano-Catolică
pentru anul universitar 2023-2024**



Elaborarea textului:

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Redactat	Kopacz Magda	Secretar șef	15.01.2024	
Verificat	Diósi Dávid	Decan	16.01.2024	

Aprobări și avizări:

Aprobat	În ședința Consiliului Facultății din data de 30.01.2024
---------	--

Documente modificatoare:

1	Regulamentul de organizare, funcționare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master la Universitatea Babeș-Bolyai	în baza Hotărârii Senatului nr. 152 din 11.12.2023.
---	---	---



În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul UBB odată cu aprobarea structurii anului universitar.

A. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

1. Facultatea de Teologie Romano-Catolică organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii și examene de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.
2. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență/disertație se face de către secretariatul facultății/extensiei.
3. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile.
4. Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare în una din cele două sesiuni consecutive (iulie/februarie) se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.
5. Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:
 - cerere tip de înscriere;
 - diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia în original;
 - certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
 - cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de



naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;

- două fotografii tip buletin-de identitate;

- atestat/certificat de competență lingvistică;

- o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 2.

- conform HCF nr. 1065/18.12.2020 lucrarea de licență și acceptul coordonatorului științific se depune doar în format electronic.

- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul).

6. Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;

- diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia în original;

- diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia în original;

- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;

- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;

- o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 2.

- conform HCF nr. 1065/18.12.2020 lucrarea de disertație și acceptul coordonatorului științific se depune doar în format electronic.

- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul).



7. Taxa examenului de finalizare a studiilor este propus de facultate, și aprobat de Senatul UBB.
8. Absolvenții UBB care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, dar nu mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iulie, cât și în cea din februarie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iulie, februarie). În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii, se percepe taxă de înscriere.
În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.
9. Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului de licență, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării de disertație.
10. Retragera dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții își consumă astfel un drept de prezentare gratuit.
11. Facultatea de Teologie Romano-Catolică are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:
 - să afișeze tematica și bibliografia pe pagina web;
 - să informeze candidații prin afișare, pagina web despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
 - să asigure informarea studenților privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
 - să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor de licență/disertație, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor UBB în cazul propriilor studenți ai universității.



12. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentului regulament, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință.
13. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prelabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

C. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Prevederi generale

1. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.Probele pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB.
2. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea pot fi publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.



Competența lingvistică

3. Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un atestat/certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, act care validează rezultatele din timpul pregătirii lor la limba străină. Studentul care a absolvit un program într-o altă limbă decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană, nu are nevoie de certificat de competență lingvistică. Comisiile de licență pot recunoaște la înscrierea la examenul de licență unul dintre tipurile de atestate cuprinse în anexa atașată acestui regulament.
4. Decizia cu privire la numărul minim de puncte obținute în urma pregătirii lor la limba străină, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență este de competența Consiliului Facultății.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

5. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

Lucrarea de licență/disertație

6. Scopul lucrării de licență/disertație, este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, etc., după specificul specializării.
7. Lucrările de licență/disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în domeniul respectiv. Lucrarea de licență/disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi cadru didactic titular, deținând titlul de doctor. Cadrele didactice asociate pot coordona lucrări de



licență/disertație în calitate de unic coordonator, doar dacă dețin un contract de muncă cu universitatea pentru o perioadă de cel puțin un an universitar.

8. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări. Îndrumătorii de ani, tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.
9. UBB încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.
10. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.
11. Candidații își vor alege temele și îndrumătorii pentru lucrările de licență/disertație cel târziu la finalul primului semestru al ultimului an de studii. Îndrumătorii de lucrări de licență/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație.
12. Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență/disertația, reperatele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (licență/disertație). Modificările acestor



cerințe, repere și criteriile vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară. Sesiunea de iarnă se organizează cu cerințe, repere și criteriile de evaluare identice cu cea din vara precedentă.

13. Fiecare coordonator de lucrare de licență/disertație prezintă un text care caracterizează contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, în limba liniei de studii respective sau într-o altă limbă de circulație internațională.
14. Lucrările de licență și disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, sau într-o limbă de mare circulație (engleză, franceză, italiană).
15. Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de licență/disertație, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
16. Se aplică procedura de verificare antiplagiat obligatorie, prealabilă susținerii, pentru toate lucrările de finalizare a studiilor, rezultatul limită fiind 25% al testului de antiplagiat pentru nivel licență, 20% pentru nivel master.

D. EVALUAREA

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe linii de studiu/programe de studii/specializări/locație geografică. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamente, avizate de Consiliul facultății și aprobate de către rector.
2. Componența comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.
3. Conducerea facultății și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
4. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membrii și secretar.



5. Componența comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
6. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
7. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
8. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
9. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
10. Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre titulare la UBB sau, în afară de președinte, cu statut de profesor asociat.
11. Pentru probele scrise comisia de licență va elabora baremul de corectare. Fiecare lucrare va fi corectată de două cadre didactice din Comisia de licență. Probele orale vor fi susținute în fața a cel puțin trei cadre didactice din Comisia de licență.
12. Susținerea lucrării de licență sau a disertației se face în fața Comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație propune nota pentru conținutul științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. În cazul în care în mod motivat, respectiv din cauza concomitenței a mai multor susțineri la care trebuie să fie prezent acesta lipsește, va depune la secretariat referatul scris care va cuprinde evaluarea lucrării. Nota finală este acordată de comisie.
13. Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 20 de credite (10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru prezentarea și



- susținerea lucrării de licență). Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 10 credite. Aceste credite se adaugă celor 180/240 de credite la nivel licență, respectiv 120 de credite la nivel de master. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.
14. Media fiecărei probe a examenului de licență, precum și media examenului de disertație, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei de examen pentru susținerea lucrării sunt numere întregi de la 1 la 10. Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
 15. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/disertație nu este publică.
 16. Nota acordată pentru lucrarea de licență/disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare a candidatului. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de licență/disertație.
 17. O probă a examenului de licență se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00.
 18. Examenul de licență/disertație se consideră promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.
 19. Rezultatele fiecărei probe a examenului de licență respectiv rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare la avizier/pe pagina de web a facultății sub semnătura președintelui Comisiei de licență/disertație cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.
 20. La proba scrisă, orală candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea



rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

21. Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la UBB.
22. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se transmit în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, prin depunere la secretariatul facultății/extensiei sau prin e-mail, în formă scanată, către adresa instituțională a secretariatului facultății/extensiei, luându-se în considerare ca referință momentul recepționării mesajului. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către comisia de analiza și soluționare a contestațiilor. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, președintele comisiei poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate. Prezentarea și susținerea nu poate fi repetată, se evaluează numai lucrarea/disertația scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau directorul departamentului va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.
23. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Facultății de Teologie Romano-Catolică, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
24. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
25. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relație cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina Secretarului comisiei.
26. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.



E. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu pentru toți absolvenții facultății.
2. Restituirea sumei plătita ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
3. După fiecare sesiune de finalizare a studiilor, în termen de 2 zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul UBB documentele referitoare la sesiunea respectivă.
4. În termen de 60 de zile de la încheierea examenului final, facultatea va depune la Serviciului Acte de Studii documentele absolvenților, în vederea întocmirii și eliberării diplomelor.
5. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, la cerere de eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

6. Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de licență/disertație primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde funcția, numele, prenumele și semnătura



persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

7. Prezentul regulament, a fost aprobat de Consiliul Facultății în2024 și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023-2024.



Anexa 1.

**CERTIFICATE ȘI ATESTATE LINGVISTICE
 ACCEPTATE LA ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ**

Limba engleză	<p>Cambridge PET for SCHOOLS (Preliminary English Test) B1 Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2 Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1 Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2 Cambridge BEC (Business English Certificate) B1, B2, C1 IELTS (International English Language Testing System) (4-9) B1, B2, C1, C2 TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B1 (57-86), B2 (86-109), C1 (110-120) TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minim 275, Reading: minim 275, Speaking: minim 120, Writing: minim 120 LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) – minim 25 de puncte LCCI – JETSET (Level 4, 5, 6) B1-C2, minim 25 de puncte LCCI – Efb – Level 1, 2, 3 B1-C2 TRINITY ISE (Integrated Skills in English) B1-C2 ECL B1-C1</p>
Limba franceză	<p>DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1-C2 DELF (Diplôme d'études en langue française) B1-B2 TCF (Test de connaissance du français) B1-C2 TEF (Test d'évaluation du français) B1-C2</p>
Limba germană	<p>DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz) B2 ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) Goethe-Zertifikat B1, B2 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) ZMP (Goethe Zertifikat C1) PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1 ZOP (Goethe Zertifikat C2) KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2 GDS (Groses Deutsches Sprachdiplom) C2+ TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2-C1</p>
Limba italiană	<p>CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B1-C2 CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B1-C2</p>
Limba spaniolă	<p>DELE B1-C2</p>
Limba chineză	<p>HSK – certificate eliberate de Institutul Confucius</p>



Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri ale UBB.

Certificat eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB B1-C2.

Atestate eliberate de universitățile din cadrul *Consortiului Universitaria*, Consortiului Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB sau facultățile fac parte.

Acte oficiale care atestă efectuarea a minimum un semestru de studii universitare la o instituție de învățământ superior din străinătate.

Atestate eliberate de universități din străinătate cu care UBB are semnate acorduri de cooperare.



Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul,, declar că Lucrarea de licență/diplomă/disertație pe care o voi prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de, din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea, sub îndrumarea, reprezintă o operă personală. Menționez că nu am plagiat o altă lucrare publicată, prezentată public sau un fișier postat pe Internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării.

Prezenta declarație este parte a lucrării și se anexează la aceasta.

Data,

Nume, prenume,

Semnătură