



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Teologie Romano-Catolică
Római Katolikus Teológia Kar
Fakultät für Römisch-Katholische Theologie
Faculty of Roman Catholic Theology

Str. Iuliu Maniu, nr. 5
Cluj-Napoca, RO-400095
Tel.: +40 264 590 715
Fax / Tel.: +40 264 430 688
E-mail: rocateo@ubbcluj.ro
Web: <https://rocateo.ubbcluj.ro>

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare
a examenului de finalizare a
studiilor universitare de scurtă durată,
licență și master
al Facultății de Teologie Romano-Catolică
pentru anul universitar 2023-2024



A. INTRODUCERE

1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai (UBB).
2. În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul UBB odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Cea de-a doua sesiune este plasată fie în anul universitar curent, în luna septembrie, fie în luna februarie a anului universitar următor.
3. Pot susține, după caz, examen de absolvire sau examen de licență/diplomă la Universitatea Babeș-Bolyai:
 - absolvenții programelor de studii acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul UBB;
4. Pot susține examenul de disertație la Universitatea Babeș-Bolyai:
 - absolvenții programelor de studii încadrate în domenii de master acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul UBB;

B. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

1. UBB organizează examene de finalizare a studiilor, pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la:
 - a) programe de studii universitare de scurtă durată și de licență.
 - b) programe de studii universitare de master încadrate în domenii de master acreditate.
2. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile.
3. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, septembrie/februarie) se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor UBB cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.
4. Dosarele de înscriere la examenul de absolvire și la examenul de licență/diplomă trebuie să conțină:
 - cerere tip de înscriere;
 - diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia în original;
 - certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
 - cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
 - două fotografii tip buletin-de identitate;



- atestat/certificat de competență lingvistică;
 - lucrarea de absolvire sau lucrarea de licență/diplomă, în format electronic, însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 2. Lucrarea va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă propusă de universitate/ facultate;
 - raportul de similitudine;
 - dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
5. Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:
- cerere tip de înscriere;
 - diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia în original;
 - diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia în original;
 - certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
 - cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
 - două fotografii tip buletin de identitate (numai pentru absolvenții școlarizați în baza Legii nr. 84/1995, respectiv în baza Legii nr. 288/2004);
 - lucrarea de disertație, în format electronic, însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 2. Lucrarea va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă propusă de universitate/facultate;
 - raportul de similitudine;
 - dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
6. Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt propuse de facultăți, înaintate prorectoratului de resort (finanțe) și aprobate de Senatul UBB.
7. Absolvenții UBB care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, dar nu mai târziu de trei ani universitari numărați începând cu sesiunea din anul următor absolvirii, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iulie, cât și în cea din septembrie/februarie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iulie, septembrie/februarie). În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii, se percepe taxă de înscriere.
- În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.
8. Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării, disertației (pentru absolvenții UBB).



9. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții își consumă astfel un drept de prezentare gratuit.
10. UBB are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:
 - să afișeze tematica și bibliografia pe paginile web ale facultăților;
 - să informeze candidații prin două căi (afișare, pagini web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
 - să asigure informarea studenților UBB privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
 - să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;
 - să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor, a disertației, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor UBB în cazul propriilor studenți ai universității.
11. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentului regulament, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință.
12. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

C. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Prevederi generale

1. Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă la UBB constă în una sau două probe, conform planului de învățământ aprobat, după cum urmează:
 - a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sau a lucrării de licență/proiectului de diplomă.Probele pentru examenul de absolvire, respectiv de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire și a lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB.
2. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.



Competența lingvistică

3. Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un atestat/certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, act care validează rezultatele din timpul pregătirii lor la limba străină. Studentul care a absolvit un program într-o altă limbă decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană, nu are nevoie de certificat de competență lingvistică. Comisiile de licență pot recunoaște la înscrierea la examenul de licență/diplomă unul dintre tipurile de atestate cuprinse în anexa atașată acestui regulament.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

4. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

Lucrarea de absolvire, lucrarea de licență/proiectul de diplomă, lucrarea de disertație

5. Scopul lucrării de absolvire/licență/diplomă/disertație este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren etc., după specificul specializării.
6. Lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în domeniul respectiv. Lucrarea de absolvire, de licență/diplomă și de disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi cadru didactic titular, deținând titlul de doctor. Cadrele didactice asociate pot coordona lucrări de absolvire, de licență/diplomă și de disertație în calitate de unic coordonator, doar dacă dețin un contract de muncă cu universitatea pentru o perioadă de cel puțin un an universitar.
7. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări, domenii, respectiv linii de studii. Îndrumătorii de ani, tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.
8. UBB încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.
9. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.
10. Studenții își vor alege temele și îndrumătorii pentru lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație cel târziu la finalul primului semestru al ultimului an de studii. Îndrumătorii de lucrări de absolvire, de licență/diplomă și de disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu studenții, pe tot parcursul elaborării de absolvire, de licență/diplomă și de disertație.
11. Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de absolvire, de licență/diplomă și de disertație, reperatele privind fundamentarea, documentarea,



conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (de absolvire, de licență/diplomă, de disertație). Modificările acestor cerințe, repere și criterii vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară. Sesiunea de toamnă/iarnă se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cele din sesiunea de vară.

12. Fiecare coordonator al lucrării de absolvire, de licență/diplomă și de disertație prezintă un text prin care evidențiază contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, în limba programului absolvit sau într-o altă limbă de circulație internațională.
13. Lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, sau într-o limbă de mare circulație (engleză, franceză, italiană etc.).

Asigurarea originalității conținutului lucrărilor

14. Falsificarea de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, indiferent de modalitatea prin care acesta a intrat în posesia ei, este considerată fraudă și se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
15. Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
16. Conducerea facultății va lua măsuri specifice pentru detectarea falsificării calității de autor și pentru detectarea plagiatului, înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor. În acest sens, facultatea vor utiliza programe pentru stabilirea gradului de similitudine din lista celor recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației. Facultatea poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor.
17. Procentajul maxim de similitudine nu poate depăși 20%. Acesta se va referi exclusiv la materialul corect citat și nu include refolosirea de materiale din publicații anterioare ale candidatului
18. Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudine sunt realizate de persoana/persoanele desemnate la nivel de facultate. Rapoartele de similitudine se includ în dosarul de examen.
19. Autorii lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora și completează în acest sens o declarație pe proprie răspundere, după modelul prezentat în Anexa 2.
20. Coordonatorii lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

D. EVALUAREA

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii/ limbi de predare/locație geografică. Aceste comisii sunt propuse, de regulă, de către departamente, sunt avizate de Consiliul facultății și aprobate de către rector.



2. Componența comisiilor pentru examenele de absolvire, de licență/diplomă și de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultăților.
3. Conducerea facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
4. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
5. Componența comisiilor pentru examenele de absolvire, de licență/diplomă și de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
6. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
7. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
8. Secretarul/secretarii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
9. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
10. Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la UBB sau, în afară de președinte, cu statut de cadru didactic asociat. Dacă la examenul de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior particular sau de stat, în comisia de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.
11. Pentru probele scrise, comisia de absolvire sau comisia de licență/diplomă va elabora subiectele și baremul de corectare. Fiecare lucrare va fi corectată de două cadre didactice din comisie. Probele orale vor fi susținute în fața a cel puțin trei cadre didactice din comisia de finalizare a studiilor.
12. Susținerea lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau a disertației se face în fața comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de absolvire, de licență/diplomă și de disertație propune nota pentru conținutul științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. În cazul în care în mod motivat, respectiv din cauza concomitenței a mai multor susțineri la care trebuie să fie prezent acesta lipsește, va depune la secretariat referatul scris care va cuprinde evaluarea lucrării. Nota finală este acordată de comisie.
13. Pentru examenul de licență/diplomă se acordă, în caz de promovare, maxim 20 de credite (cel mult 10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și cel mult 10 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă). Acestea se adaugă celor 180/240 de credite specifice programelor de studii universitare de licență. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.
În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru examenul de licență/diplomă se acordă, în caz de promovare, 30 de credite (15 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 15 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă). Acestea se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor.
14. Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă, de regulă, 10 credite. Acestea se adaugă celor 60/120 de credite specifice programelor de studii universitare de master. Creditarea și examenul se prevăd în pagina



de gardă a planului de învățământ. În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 15 credite. Acestea se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor.

15. Media fiecărei probe a examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă, precum și media examenului de disertație, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei de examen pentru susținerea lucrării sunt numere întregi de la 1 la 10. Media examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
16. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire, a examenului de licență/diplomă și a examenului de disertație nu este publică.
17. Nota acordată pentru lucrarea de absolvire, de licență/diplomă și de disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare a candidatului. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație.
18. O probă a examenului de absolvire sau a examenului de licență/diplomă se consideră promovată dacă media finală a probei este minimum 5,00.
19. Examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație se consideră promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.
20. Rezultatele fiecărei probe a examenului de absolvire sau a examenului de licență/diplomă, respectiv rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare la avizier/pe pagina de web a facultății/AcademicInfo, cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.
21. La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul), candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.
22. Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la UBB.
23. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se transmit în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, prin depunere la secretariatul facultății/extensiei sau prin e-mail, în formă scanată, către adresa instituțională a secretariatului facultății/extensiei, luându-se în considerare ca referință momentul recepționării mesajului. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, iar președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate. Prezentarea și susținerea nu pot fi repetate, se evaluează numai lucrarea, disertația scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul/secretarii comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul



sau directorul liniei de studii va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.

24. Contestățiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
25. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.
26. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relația cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina secretarului/secretarilor comisiei.
27. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

E. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.
2. Restituirea sumei plătite ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
3. După fiecare sesiune de absolvire/licență/disertație, în termen de 2 zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul UBB documentele referitoare la sesiunea respectivă.
4. Facultățile UBB vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație.
5. În termen de 60 de zile de la încheierea examenului final, facultățile vor depune la Serviciul Acte de Studii documentele absolvenților, în vederea întocmirii și eliberării diplomelor.
6. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/ atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini). Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, la cerere de eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
7. Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația



geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).

8. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UBB, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedește ca s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
9. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023-2024.



Anexa 1

**CERTIFICATE ȘI ATESTATE LINGVISTICE
 ACCEPTATE LA ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE ȘI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**

<p>Limba engleză</p>	<p>Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2 Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2 Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1 Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1 Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2 Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2 Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2 Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1 Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2 IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2 TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1 TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1 LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1 LCCI – JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – Junior English Tests, Senior English Tests) - minim B1 Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - CEFR B1 Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - CEFR B2 Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - CEFR C1 Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - CEFR C2 Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1 Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2 Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1 Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2 TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2 ECL - B1-C1</p>
<p>Limba franceză</p>	<p>DALF (Diplôme approfondi de langue française) - C1-C2 DELF (Diplôme d'études en langue française) - B1-B2 TCF (Test de connaissance du français) - B1-C2 TEF (Test d'évaluation du français) - B1-C2</p>
<p>Limba germană</p>	<p>DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe) - B2, C1 ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) - B1, B2, C1 Goethe-Zertifikat - B1, B2, C1 Goethe-Zertifikat - C2 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) - C1</p>



	<i>KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) - C2</i> <i>GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) - C2, C2+</i> <i>TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) - B2-C1</i> <i>telc Deutsch - C1</i>
Limba italiană	<i>CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) - B1-C2</i> <i>CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) - B1-C2</i> <i>PLIDA - B1-C2</i>
Limba spaniolă	<i>DELE - B1-C2</i>
Limba chineză	<i>HSK - certificate eliberate de Institutul Confucius</i>
Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri ale UBB.	
Certificat eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB B1-C2.	
Atestate eliberate de universitățile din cadrul Consorțiului Universitaria, Consorțiului Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB sau facultățile fac parte.	
Acte oficiale care atestă efectuarea a minimum un semestru de studii universitare la o instituție de învățământ superior din străinătate.	
Atestate eliberate de universități din străinătate cu care UBB are semnate acorduri de cooperare.	



Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul,, declar că Lucrarea de absolvire/Lucrarea de licență/Proiectul de diplomă/Lucrarea de disertație pe care o voi prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de, din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea, sub îndrumarea, reprezintă o operă personală. Menționez că nu am plagiat o altă lucrare publicată, prezentată public sau un fișier postat pe Internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării.

Prezenta declarație este parte a lucrării și se anexează la aceasta.

Data,

Nume,

Semnătură