

Selecție pentru mobilitățile Erasmus+ destinate personalului FTTC (primul apel)

Mobilități alocate:

Teaching: 20

Training: 20

Criterii de selecție

30% - prioritate pentru candidatul care nu a mai beneficiat de mobilitate Erasmus;

20% - motivarea din fișa de candidatură;

20% - rezultatele obținute și implementate din mobilitățile Erasmus anterioare;

20% - scrisoarea de motivare care susține actuala candidatură;

10% - realizarea mobilităților primare în anii anteriori.

Candidații trebuie să treacă mai multe opțiuni pe **fișa de candidatură**, maxim 8 prevede documentul.

1 mobilitate solicitată = 1 fișă candidat în care se va menționa **semestrul în care se va realiza mobilitatea**

Dosarul de selecție:

- Fișa candidat pentru fiecare mobilitate câte una,
- CV-ul actualizat,
- o singura scrisoare de motivație,
- declarație de respectare a obligațiilor contractuale.

Pentru a respecta caracterul green al Programului, vă recomandăm depunerea dosarelor de candidatura în format electronic.

Candidații trebuie să acorde o atenție mai mare la completarea fișei de candidatură, atât în ceea ce privește menționarea rezultatelor generate de mobilitățile anterioare, cât și a motivației privind actuala candidatură.

Atașăm acestui mesaj și formularele actualizate, pentru beneficiari.

Atragem atenția asupra completării planului de lucru (mobility agreement for staff training), într-o manieră cât mai detaliată, narativă, personală, într-un limbaj care să fie accesibil unei persoane nefamiliarizate cu jargonul de specialitate, iar evaluatorul / auditorul extern să poată înțelege cu ușurință aplicația, semnificația domeniului de lucru, de ce crede beneficiarul că are nevoie de un anumit tip de formare, de ce s-a ales o anumită organizație gazdă sau o persoană de contact, etc. Chiar dacă merg 2 sau mai mulți colegi în aceeași perioadă, la același partener și participă la aceleași activități, fiecare beneficiar va redacta personal planul de lucru.

De asemenea, simpla vizitare a universitatii, a bibliotecii, a laboratoarelor fără a menționa legătura cu activitatea de la UBB nu poate fi considerat o activitate de formare/perfecționare.

Conținutul programului de predare trebuie, de asemenea, detaliat, nu doar trecut numele cursului/modulului.

Preocuparea Comisiei Europene pentru mobilități green se reflectă și în acest an în sprijinul financiar suplimentar acordat acelor care vor merge cu autocar, tren și auto personal împreună cu un alt beneficiar Erasmus (pe aceeași rută, în aceeași destinație, cu o perioadă identică petrecută în străinătate). Prin urmare, vor completa o declarație în acest sens, pentru a putea finanța suplimentar transportul extern, în funcție de plafonul de călătorie CE.

Pe lângă chestionarul generat de European Solidarity Corps și trimis beneficiarilor pe email, **la revenirea din mobilitate fiecare beneficiar va întocmi un raport de activitate**, în care să prezinte pe scurt concluziile mobilității – template-ul va fi trimis de către biroul Erasmus în mesajul cu programarea pentru contractul financiar.

Termen depunere dosare: 12.11.2024 ora 16.00 prin email la adresa rocateo@ubbcluj.ro