

2026. júliusi záróvizsgák beosztása:

Kolozsvár

Iratkozás: 2026. június 18-28.

Vizsgák:

Alapképzés: Általános és speciális vizsga: 2026. július 2.

Szakedolgozat bemutatása: 2026. július 3.

Mesteri: Disszertáció bemutatása: 2026. július 3.

Gyulafehérvár

Iratkozás: 2026. június 15-21.

Vizsgák:

Alapképzés: Általános és speciális vizsga: 2026. június 24.

Szakedolgozat bemutatása: 2026. június 27.

Mesteri: Disszertáció bemutatása: 2025. június 27.

A ZÁRÓVIZSGÁRA IRATKOZÁS LÉPÉSEI:

A záróvizsgára való iratkozási felület: <https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/>

Fontos: iratkozni a megadott utolsó napon 16,00 óráig lehetséges, utána a rendszert zárják.

Azok a hallgatók, akik rendelkeznek MSO365 fiókkal a meglévő adataikkal tudnak belépni az iratkozási felületre (keresztnev.csaladnev@ubbcluj.ro + jelszó). Akik nem rendelkeznek (előző évfolyamok végzősei, már nem aktív hallgatók) MSO365 fiókkal, azok a felületen egy ideiglenes fiókot tudnak létrehozni, az e-mail címükre kapnak majd értesítést a belépési kóddal. Az ideiglenes fiók **KIZÁRÓLAG** az iratkozási felületre való belépéshez használható.

A belépés után lehet feltölteni a beiratkozási kérvényt.

1. Lépés: a beiratkozási kérvény generálása;
2. Lépés: a felületre való feltöltés:
 - a. kérvény (kötelező);
 - b. nyelvi kompetenciát igazoló érvényes oklevél (csak alapképzés esetében kötelező);
 - c. születési bizonyítvány;
 - d. személyi igazolvány;
 - e. beiratkozási díj bizonylata (akinek fizetési kötelezettsége van);
 - f. tanulmányi oklevelek (amennyiben az eredeti példány nincs a karon) - egy .pdf dokumentumban:
 - érettségi oklevél + törzskönyvi kivonat – alapképzéses hallgatók;
 - érettségi oklevél + törzskönyvi kivonat, záróvizsga diploma + törzskönyvi kivonat – mesterisek.
3. Lépés: zip file feltöltése, mely kötelezően a következőket tartalmazza:
 - a szakedolgozatot/disszertációs dolgozatot teljes terjedelmében (.pdf);
 - a dolgozat eredetiségére vonatkozó nyilatkozatot (lásd Declarație pe propria răspundere);
 - a témavezető tanár ajánlását;
 - konzultációs naplót.

A felületre való belépés után a hallgató:

- a. Fel tudja tölteni a kérvényt;
- b. Frissíteni tudja a már feltöltött dokumentumokat (amennyiben az iratcsomag hiányos);
- c. A titkárságról visszajelzést kap az iratcsomó státuszáról;
- d. Fel tudja tölteni a titkárság által kért dokumentumokat;
- e. A titkárság bármilyen változtatásáról értesítést kap a felületen és e-mailen is.

Fontos:

Alapképzéses hallgatók 2 darab (3/4) színes fényképet hozzanak be a titkárságra. A fényképek hátára mindenki írja rá a nevét.

A záróvizsgák fizikai jelenléttel történnek.