



Cluj-Napoca, 30.10.2025.
Nr. reg.: 707/2025.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
A FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI

- *Aprobat în ședința Consiliului Facultății din 24.10.2025 –*

-

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1

1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Facultății de Teologie Romano-Catolică, denumită în continuare CEAC, este organizată și funcționează în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, elaborată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior — ARACIS, aprobată prin H.G. nr. 962/2024, precum și în conformitate cu reglementările interne ale Universității Babeș-Bolyai privind evaluarea și asigurarea calității.
2. CEAC este un organism consultativ al Decanatului Facultății de Teologie Romano-Catolică și își desfășoară activitatea sub coordonarea decanului. În această calitate, la solicitarea decanatului, CEAC formulează puncte de vedere, elaborează planuri, programe, regulamente, rapoarte, analize și propuneri concrete privind procesul de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății.
3. Documentele și propunerile elaborate de CEAC pot fi puse în aplicare după analizarea lor de către Decanat și, după caz, după aprobarea sau validarea acestora de către Consiliul Facultății.



4. CEAC poate avea inițiative proprii în domeniul evaluării și asigurării calității, pe care le înaintează spre analiză Decanatului Facultății de Teologie Romano-Catolică.
5. Activitatea CEAC are ca scop dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, îmbunătățirea continuă a procesului educațional, susținerea misiunii academice și teologice a facultății, precum și creșterea calității serviciilor oferite studenților, cadrelor didactice, partenerilor instituționali și comunității academice.

Art. 2

1. Atribuțiile CEAC sunt următoarele:

- a) propune Decanatului mecanismele de implementare, la nivelul facultății, a procedurilor, metodologiilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate la nivel instituțional;
- b) elaborează programul anual de asigurare a calității la nivelul facultății, precum și evaluarea anuală a modului de îndeplinire a acestuia; aceste documente sunt prezentate Decanatului și sunt analizate de Consiliul Facultății;
- c) furnizează documentele, datele și informațiile privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății, la solicitarea decanului, a conducerii UBB, a CEAC-UBB și/sau a Centrului Qualitas;
- d) contribuie la pregătirea documentelor necesare pentru procesele de evaluare internă și externă a programelor de studii, inclusiv pentru evaluările periodice, acreditări, autorizări sau alte proceduri ARACIS;
- e) formulează puncte de vedere și recomandări cu privire la documentele privind asigurarea calității elaborate la nivelul facultății, al departamentelor, al programelor de studii sau al altor structuri academice ale facultății;
- f) diseminează în rândul cadrelor didactice, al personalului administrativ și al studenților facultății informațiile relevante privind acțiunile de asigurare a calității derulate la nivel instituțional;
- g) contribuie la elaborarea și evaluarea Planului anual de dezvoltare al facultății, în ceea ce privește dimensiunea calității academice, educaționale și administrative;



- h) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației, a activităților didactice, de cercetare, de practică, de formare spirituală și profesională, precum și a serviciilor-suport oferite studenților;
- i) contribuie la dezvoltarea sistemului de management al calității la nivelul facultății, în acord cu politicile și strategiile Universității Babeș-Bolyai;
- j) monitorizează modul în care partenerii externi ai facultății — instituții ecleziale, școli, organizații culturale, sociale, educaționale, ONG-uri, angajatori și alți beneficiari — sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității;
- k) asigură și susține un dialog continuu cu studenții facultății privind calitatea procesului educațional, resursele de învățare, activitățile de practică, consilierea academică și serviciile administrative;
- l) analizează rezultatele evaluărilor realizate de studenți cu privire la activitatea didactică și formulează, după caz, recomandări pentru îmbunătățirea procesului educațional;
- m) sprijină colectarea, centralizarea și interpretarea datelor relevante pentru calitatea activității academice, inclusiv cele referitoare la promovabilitate, abandon, inserția absolvenților, activitatea de cercetare, mobilitățile internaționale și satisfacția studenților;
- n) contribuie la identificarea riscurilor care pot afecta calitatea procesului educațional și formulează propuneri privind prevenirea sau diminuarea acestora;
- o) întocmește, la solicitarea Decanatului, rapoarte, sinteze și analize privind calitatea activităților desfășurate în cadrul facultății.

- 2. Suportul tehnic și activitatea de secretariat pentru realizarea atribuțiilor CEAC sunt asigurate de secretariatul Facultății de Teologie Romano-Catolică.

Cap. II. Organizarea și funcționarea CEAC

Art. 3

- 1. Conducerea operativă a CEAC este asigurată de președintele acesteia, care este, de regulă, prodecanul sau persoana responsabilă cu asigurarea calității la nivelul facultății.



2. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele CEAC poate avea acces, în condițiile legii și ale reglementărilor interne ale UBB, la datele și informațiile necesare privind activitatea academică, didactică, științifică și administrativă a facultății, inclusiv la rezultatele evaluărilor cadrelor didactice și la informațiile disponibile în platformele instituționale relevante.
3. Membrii CEAC au obligația de a respecta confidențialitatea datelor la care au acces în exercitarea atribuțiilor lor, precum și prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.
4. CEAC este constituită astfel:
 - a) cel puțin trei cadre didactice sau cercetători din cadrul facultății, dintre care una dintre persoane este președintele CEAC;
 - b) studentul/a cancelar este membru CEAC;
 - c) membrii CEAC sunt desemnați cu respectarea principiului reprezentativității pentru structurile academice, programele de studii și liniile de studiu existente la nivelul facultății;
 - d) în componența CEAC pot fi incluși, după caz, reprezentanți ai departamentelor, ai programelor de studii, ai studenților și ai altor structuri relevante pentru asigurarea calității.
5. Componența CEAC este propusă de Decanat și se aprobă de Consiliul Facultății.
6. Mandatul membrilor CEAC cadre didactice este stabilit prin hotărârea Consiliului Facultății. Studenții membri ai CEAC sunt desemnați potrivit procedurilor de reprezentare studentască aplicabile la nivelul facultății și al universității.
7. În cazul vacantării unui loc în cadrul CEAC, acesta va fi completat prin aceeași procedură prin care a fost desemnat membrul inițial.

Art. 4

1. CEAC se întrunește periodic pe parcursul anului universitar, de cel puțin două ori pe an, la convocarea președintelui, a decanului sau a prodecanului responsabil cu asigurarea calității.



2. CEAC se poate întruni și ori de câte ori este necesar, în funcție de solicitările Decanatului, ale Consiliului Facultății, ale conducerii UBB, ale CEAC-UBB sau ale Centrului Qualitas.
3. Convocarea ședințelor CEAC se realizează de către președinte, prin mijloace de comunicare instituționale, cu indicarea ordinii de zi și a documentelor supuse analizei.
4. În funcție de temele propuse spre discuție și pentru fundamentarea deciziilor, președintele CEAC poate invita la ședințele de lucru specialiști, experți, reprezentanți ai departamentelor, ai studenților, ai absolvenților, ai partenerilor externi sau ai altor structuri relevante.
5. CEAC adoptă propuneri, recomandări și puncte de vedere cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, prin vot deschis, dacă nu se stabilește altfel prin reglementările interne aplicabile.
6. Lucrările ședințelor CEAC se consemnează în procese-verbale, care cuprind principalele teme discutate, propunerile formulate, deciziile adoptate și responsabilitățile stabilite.
7. Documentele elaborate de CEAC sunt transmise decanului, care inițiază, după caz, procedurile de analiză, avizare, aprobare sau validare de către Consiliul Facultății.
8. Activitatea CEAC se desfășoară în colaborare cu Decanatul, departamentele facultății, secretariatul, responsabili programelor de studii, reprezentanții studenților, CEAC-UBB și Centrul Qualitas.

Cap. III. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 5

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a CEAC intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Facultății de Teologie Romano-Catolică.
2. De la data intrării în vigoare, prezentul regulament se aplică tuturor activităților desfășurate de CEAC la nivelul Facultății de Teologie Romano-Catolică.

Art. 6

1. Modificarea prezentului regulament se poate realiza la propunerea președintelui CEAC, a decanului sau a Consiliului Facultății.



2. Orice modificare a prezentului regulament intră în vigoare după aprobarea acesteia de către Consiliul Facultății.

Art. 7

1. Prevederile prezentului regulament se completează cu legislația națională în vigoare, cu reglementările Universității Babeș-Bolyai și cu procedurile instituționale privind evaluarea și asigurarea calității.
2. În cazul apariției unor modificări legislative sau instituționale relevante, CEAC va propune actualizarea prezentului regulament, în vederea alinierii acestuia la cadrul normativ aplicabil.