

A TANTÁRGY ADATLAPJA

Szakmai gyakorlat 1 / Special Traineeship 1 / Practica de specialitate 1

Egyetemi tanév 2026-2027

1. A képzési program adatai

1.1. Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2. Kar	Római Katolikus Teológia Kar
1.3. Intézet	Római Katolikus Didaktikai Teológia Intézet
1.4. Szakterület	Teológia
1.5. Képzési szint	Alapképzés
1.6. Tanulmányi program / Képesítés	Római Katolikus Didaktikai Teológia / Roman Catholic Didactic Theology / Teologie Romano-Catolică Didactică
1.7. Képzési forma	Nappali tagozat

2. A tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve	Szakmai gyakorlat 1 / Special Traineeship 1 / Practica de specialitate 1	A tantárgy kódja	RLM4407
2.2. Az előadásért felelős tanár neve	Dr. András Szabolcs		
2.3. A szemináriumért/laborért felelős tanár neve	Dr. András Szabolcs		
2.4. Tanulmányi év	I	2.5. Félév	2
2.6. Értékelés módja	Kollokvium	2.7. Tantárgy rendszere	Kötelező
2.8. Tantárgy típusa	Szaktárgy (DS)		

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1. Heti óraszám	3	melyből: 3.2. előadás	0; 3.3. szeminárium/labor/projekt: 3
3.4. Tantervben szereplő összóraszám	42	melyből: 3.5. előadás	0; 3.6. szeminárium/labor: 42
Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása			óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása (ET)			0
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás			10
Szemináriumok/laborok/projektek, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása			15
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)			4
Vizsgák			2
Más tevékenységek: kétirányú kommunikáció a tárgyfelelőssel / gyakorlatfelelőssel			2
3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összórárszáma			33
3.8. A félév összórárszáma			75
3.9. Kreditszám			3

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. tantervi	Nincsenek.
4.2. kompetenciabeli	Nincsenek.

5. Feltételek (ha vannak)

5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	Nem alkalmazható.
5.2. A szeminárium/labor/gyakorlat lebonyolításának feltételei	Együttműködés a gyakorlatfelelőssel; egyezmény/szerződés egy partnerintézménnyel; a partnerintézmény követelményeinek betartása; gyakorlati portfólió elkészítése.

6.1. A tanulmányi program elvégzése során elsajátított kompetenciák (a tantervből átvéve)

Szakmai kompetenciák	Kompetencia
Kompetencia kódja	Kompetencia
CP2	C2.3. A római katolikus vallás területéhez tartozó didaktikai tartalom értékelése és kritikai elemzése.
CP4	C4.3. A saját vallási hagyomány sajátosságainak átadása a tolerancia szellemében multikulturális és többfelekezetű környezetben. C4.9. Vallási és közösségi események, ünnepek szervezésének képessége.
Transzverzális kompetenciák	Kompetencia
CT1, CT2	C1. A szakmai feladatok határidőre, szigorúan, hatékonyan és felelősségteljesen történő teljesítése, az etikai és szakmai deontológiai elvek tiszteletben tartásával. C1.1. A szakmai feladatok felelős végrehajtása. C2. Csoportkapcsolati technikák alkalmazása, a csapatmunkában sajátos szerepek elsajátítása és gyakorlása az interperszonális kommunikációs készségek fejlesztése által. C2.1. Közösségek és csoportok vezetésének képessége a plébánián, a pappal és más csoportokkal együttműködésben.

6.2. A tanulmányi programra jellemző képzési eredmények (a tantervből átvéve)

Kompetencia kódja	Ismeret és megértés (Knowledge and understanding)	Specifikus tudományos készségek (Specific academic skills)
CP2	Megfogalmazza a korcsoportok szerinti katekézis alapelveit és módszereit.	Különböző korcsoportokhoz és tanulási stílusokhoz igazodó didaktikai tevékenységeket tervez és valósít meg, támogatást és bizalmat nyújtva a tanulóknak.
CP4	Magyarázza az ökömenikus párbeszéd alapelveit, és felismeri a keresztény felekezetek közötti konvergenciákat és divergenciákat.	Pasztorális és kateketikai tevékenységeket végez a közösségben, hozzájárulva a plébánia liturgikus és nevelési életéhez.

7. Tárgy-specifikus tanulási eredmények

Ismeret és megértés (Knowledge and understanding)
1. A hallgató azonosítja a szakmai gyakorlat szerepét a teológiai, didaktikai, kateketikai és pasztorális képzésben.
2. A hallgató leírja a partnerintézmény profilját, valamint a gyakorlat során megismert nevelési, pasztorális vagy szociális szükségleteket.
3. A hallgató elmagyarázza a kurzusokon szerzett teológiai ismereteket és azok konkrét közösségi helyzetekben való felelős alkalmazása közötti kapcsolatot.
4. A hallgató felismeri a szakmai etika, a kommunikáció és az együttműködés jelentőségét a gyakorlati tevékenységek végzésében.
Specifikus tudományos készségek (Specific academic skills)
1. A hallgató irányítás mellett alkalmazza teológiai ismereteit egy partnerintézményben végzett tevékenységekben.
2. A hallgató együttműködik a gyakorlatfelelőssel és a partnerintézmény képviselőivel, betartva a kijelölt feladatokat és az intézményi szabályokat.

3. A hallgató portfóliót/gyakorlati beszámolót készít, amelyben leírja az elvégzett tevékenységeket, és kritikusan reflektál a formatív tapasztalatra.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Nem alkalmazható	—	A tantárgy gyakorlati jellegű.
Könyvészet: Nem alkalmazható az előadási tevékenységekhez.		
8.2 Szeminárium / labor / gyakorlat	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A gyakorlat célkitűzéseinek, a partnerintézményeknek és a portfólió követelményeinek bemutatása. A gyakorlati útvonal kijelölése.	Eligazítás, párbeszéd, konzultáció	3 óra
2. A gyakorlati egyezmény megkötése/frissítése, valamint a feladatok meghatározása a gyakorlatfelelőssel.	Egyéni konzultáció, tervezés	3 óra
3. Gyakorlati tevékenység a partnerintézményben: megfigyelés, fokozatos bekapcsolódás, együttműködés az intézmény munkatársaival.	Asszisztált gyakorlat, megfigyelés, gyakorlatok	12 óra
4. Katechetikai, pasztorális, nevelési, szociális vagy karitatív tevékenységek a partnerintézmény profiljának megfelelően.	Gyakorlat, tapasztalati tanulás, csapatmunka	15 óra
5. A gyakorlati folyamat monitorizálása, párbeszéd a gyakorlatfelelőssel, a felmerülő nehézségek tisztázása.	Visszajelzés, irányított reflexió	6 óra
6. A portfólió/gyakorlati beszámoló véglegesítése és értékelő kollokvium.	Portfólió, reflexív beszélgetés, értékelés	3 óra

Könyvészet / munkadokumentumok

- A partnerintézménnyel megkötött gyakorlati egyezmény/szerződés.
- Megfigyelési lap, gyakorlati napló/portfólió és a gyakorlatfelelős ajánlásai.
- A didaktikai, pasztorális, szociális és karitatív tevékenységekre alkalmazandó etikai és szakmai deontológiai kódex.
- A partnerintézmény belső szervezési dokumentumai, amennyiben azokat a hallgató rendelkezésére bocsátják.

9. Értékelés

Tevékenység típusa	9.1 Értékelési kritériumok	9.2 Értékelési módszerek	9.3 Aránya a végső jegyben
9.4 Előadás	Nem alkalmazható	Nem alkalmazható	0%
9.5 Szeminárium/labor/gyakorlat	A gyakorlatfelelőssel kijelölt tevékenységek teljesítése; az együttműködés minősége a partnerintézménnyel; portfólió/gyakorlati beszámoló elkészítése; reflexiós képesség a formatív tapasztalatra.	Értékelés a gyakorlatfelelős és/vagy a partnerintézmény részéről; portfólió/beszámoló ellenőrzése; záró kollokvium.	100%
9.6 A teljesítmény minimumkövetelményei: jelenlét és részvétel a kijelölt gyakorlati tevékenységekben; gyakorlati egyezmény/szerződés megléte; a gyakorlatfelelős által meghatározott minimális feladatok teljesítése; a portfólió/gyakorlati beszámoló leadása; részvétel a záró kollokviumon.			

10. SDG-ikonok (Fenntartható fejlődési célok / Sustainable Development Goals)

		A fenntartható fejlődés általános ikonja						
								
								Nem alkalmazható
								

Kitöltés időpontja:

Előadás felelőse:	Szeminárium/labor felelőse:	
Az intézeti jóváhagyás dátuma:	Intézetigazgató:	