

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate 3 / Special Traineeship 3 / Szakmai gyakorlat 3

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Teologie Romano-Catolică
1.3. Departamentul	Departamentul de Teologie Romano-Catolică Didactică
1.4. Domeniul de studii	Teologie
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Teologie Romano-Catolică Didactică / Roman Catholic Didactic Theology / Római Katolikus Didaktikai Teológia
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practica de specialitate 3 / Special Traineeship 3 / Szakmai gyakorlat 3			Codul disciplinei	RLM4409
2.2. Titularul activităților de curs	Dr. András Szabolcs				
2.3. Titularul activităților de seminar	Dr. András Szabolcs				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu
2.7. Regimul disciplinei	Obligatori			2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/ laborator/ proiect	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	0	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / responsabilul de practică					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					33
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu sunt
4.2. de competențe	Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Colaborare cu responsabilul de practică; convenție/contract cu o instituție parteneră; respectarea cerințelor instituției partener; întocmirea portofoliului de practică.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP2	C2.5 Elaborarea de materiale didactice pentru predarea religiei romano-catolice.
CP4	C4.4 Abilitatea de a desfășura activități de cercetare fundamentală în colaborare cu alți profesioniști din domeniul religiei. C4.9 Abilitatea de a organiza evenimente și festivități religioase și comunitare.
Competențe transversale	
CT1	C1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. C1.1 Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale.
CT2	C2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP2	Enunță principiile și metodele activității de catehizare pe grupe de vârstă.	Proiectează și desfășoară activități didactice adaptate diferitelor grupe de vârstă și stiluri de învățare, oferind suport și încredere elevilor.
CP4	Explică principiile dialogului ecumenic și recunoaște convergențele și divergențele dintre confesiunile creștine.	Desfășoară activități pastorale și catehetice în cadrul comunității, contribuind la viața liturgică și educativă a parohiei.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei (derivate de fiecare titular de disciplină din grila competențelor și a rezultatelor învățării la nivel de program de studii)

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul aprofundează și integrează rolul practicii de specialitate în formarea teologică, didactică, catehetică și pastorală.
2. Studentul analizează profilul instituției partenere și nevoile educaționale, pastorale sau sociale întâlnite în contextul practicii.
3. Studentul explică legătura dintre cunoștințele teologice dobândite la cursuri și aplicarea lor responsabilă în contexte comunitare concrete.
4. Studentul recunoaște importanța eticii profesionale, a comunicării și a colaborării în desfășurarea activităților de practică.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul aplică în mod autonom și responsabil, sub îndrumare, cunoștințe teologice în activități desfășurate într-o instituție parteneră.
2. Studentul colaborează cu responsabilul de practică și cu reprezentanții instituției partenere, respectând sarcinile stabilite și normele instituției.
3. Studentul întocmește un portofoliu/raport de practică în care descrie activitățile realizate și reflectează critic asupra experienței formative.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul	—	Disciplina are caracter practic.
<i>Bibliografie: Nu este cazul pentru activități de curs.</i>		
8.2 Seminar / laborator / practică	Metode de predare - învățare	Observații
1. Prezentarea obiectivelor Practicii de specialitate 3, a instituțiilor partenere și a cerințelor portofoliului. Stabilirea traseului de practică.	Instructaj, dialog, consiliere	3 ore
2. Încheierea/actualizarea convenției de practică și stabilirea sarcinilor împreună cu responsabilul de practică.	Consiliere individuală, planificare	3 ore
3. Activitate practică în instituția parteneră: implicare graduală, asumarea unor sarcini concrete, colaborare cu personalul instituției.	Practică asistată, observație, exerciții	12 ore
4. Activități catehetice, pastorale, educaționale, sociale sau caritative, cu accent pe responsabilitate și colaborare, în funcție de profilul instituției partenere.	Practică, învățare experiențială, lucru în echipă	15 ore
5. Monitorizarea parcursului, dialog cu responsabilul de practică și clarificarea dificultăților întâlnite.	Feedback, reflecție ghidată	6 ore
6. Finalizarea portofoliului/raportului de practică și colocviul de evaluare.	Portofoliu, discuție reflexivă, evaluare	3 ore

Bibliografie / documente de lucru

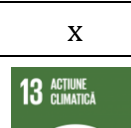
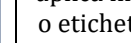
- Convenția/contractul de practică încheiat(ă) cu instituția parteneră.
- Fișa de observație, jurnalul/portofoliul de practică și recomandările responsabilului de practică.
- Codul de etică și deontologie profesională aplicabil activităților didactice, pastorale, sociale și caritative.
- Documentele de organizare internă ale instituției partenere, în măsura în care sunt puse la dispoziția studentului.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Nu este cazul	Nu este cazul	0%
9.5 Seminar/laborator/practică	Îndeplinirea activităților stabilite cu responsabilul de practică; calitatea colaborării cu instituția parteneră; realizarea portofoliului/raportului de practică;	Evaluare din partea responsabilului de practică și/sau a instituției partenere; verificarea portofoliului/raportului; colocviu final.	100%

	capacitatea de reflecție asupra experienței formative.		
9.6 Standard minim de promovare: prezență și participare la activitățile de practică stabilite; existența convenției/contractului de practică; îndeplinirea sarcinilor minime stabilite de responsabilul de practică; depunerea portofoliului/raportului de practică; participarea la colocviul final.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								
								Nu se aplică nici o etichetă
								

Data completării:

Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator	
Data avizării în departament:	Semnătura directorului de departament	